



**KWALITEITS
INSTITUUT
NEDERLANDSE
GEMEENTEN**

Wijzigingsvoorstel op RGBZ 1.0
conceptversie 0.3 CONCEPT
Werkgroep doorontwikkeling RGBZ



Inhoud

1	Inleiding	4
2	Wijzigingen	5
2.1	BESLUIT	8
2.1.1	BESLUIT kan vastgelegd zijn als INFORMATIEOBJECT	8
2.1.2	Bestuursorgaan	8
2.2	BESLUITTYPE	9
2.3	ENKELVOUDIG INFORMATIEOBJECT	12
2.3.1	Formaat en bestandsnaam.....	14
2.3.2	Status	16
2.3.3	Bestandsomvang	17
2.4	INFORMATIEOBJECT	18
2.4.1	Unieke aanduiding.....	21
2.4.2	Informatieobjectauteur	21
2.5	INFORMATIEOBJECTTYPE	22
2.5.1	Unieke aanduiding.....	23
2.5.2	Informatieobjecttype-omschrijving generiek.....	24
2.6	KLANTCONTACT.....	29
2.7	MEDEWERKER	41
2.8	ORGANISATORISCHE EENHEID	42
2.9	ROL	44
2.9.1	Roltype generiek.....	44
2.9.2	Gemachtigde	46
2.10	SAMENGESTELD INFORMATIEOBJECT	47
2.11	STATUSTYPE.....	47
2.12	ZAAK	47
2.12.1	Hoofd- en deezaken en gerelateerde zaken.....	50
2.12.2	Archiefnominatie, Datum archiefactie en Archiefstatus.....	68
2.12.3	Zaakgeometrie.....	71
2.12.4	Verantwoordelijke organisatie	74
2.12.5	Unieke aanduiding zaak.....	75
2.13	ZAAKTYPE	76
2.14	ZAAK-INFORMATIEOBJECT	80
2.14.1	Titel.....	81

2.14.2	Beschrijving.....	81
2.14.3	Registratiedatum	82
2.14.4	ZAAK-INFORMATIEOBJECT is relevant voor STATUS	83
3	Niet gehonoreerde verzoeken	85
Bijlage 1: Leden werkgroep doorontwikkeling RGBZ		89
Bijlage 2: Informatieobjectomschrijvingen generiek		90

IN BEWERKING

Auteur: KING
Datum: 9 juli 2013
Versie: 0.3 CONCEPT

1 Inleiding

In 2008-2009 is het RGBZ opgesteld dat in 2010 is vastgesteld en gepubliceerd. In het gebruik er van door gemeenten, andere overheden en leveranciers zijn diverse (vermeende) tekortkomingen en wensen tot aanpassing gesignaleerd. In 2012 heeft de 'Werkgroep doorontwikkeling RGBZ' deze wijzigingsverzoeken beoordeeld.

De werkgroep is vijf maal bijeengewoest en heeft tussendoor de wijzigingsverzoeken bediscussieerd op Pleio. Zie bijlage 1 voor de leden van de werkgroep.

Voor u ligt de derde conceptversie van het wijzigingsvoorstel op het RGBZ. Deze is het resultaat van de verwerking van de review van versie 0.2 door de werkgroep en de beoordeling van die versie door de Expertgroep Informatiemodellen. Momenteel loopt nog een traject van harmonisering van het Toepassingsprofiel Lokale Overheden (een informatiemodel voor metadatering van 'recirds' cq. archiefbescheiden) met het RGBZ. Na verwerking van de eventueel daaruit voortkomende wijzigingen wordt het wijzigingsvoorstel vastgesteld door genoemde Expertgroep.

Parallel onderzoeken we wanneer en hoe de wijzigingen verwerkt gaan worden tot (een) nieuwe versie(s) van het RGBZ. Daarbij wordt nauw afgestemd met het versiebeheer van aanpalende standaarden zoals StUF-Zaken, (het informatiemodel van) de ZTC, StUF-ZTC, de ZAAK-DMS-services, het RSGB en StUF-BG. Bij dit onderzoek worden betrokken de diverse gremia rond deze standaarden, gemeenten en leveranciers.

Veel van de ingediende wijzigingsverzoeken zijn gehonoreerd. Deze verzoeken, de consequenties daarvan voor het RGBZ en de motivering daarvoor, treft u aan in hoofdstuk 2. De wijzigingen t.o.v. RGBZ 1.0 zijn daarin gemarkeerd (rood in de pdf-versie). De inhoudsopgave van hoofdstuk 2 geeft een impressie van de onderwerpen waarop de wijzigingen betrekking hebben.

De niet gehonoreerde verzoeken motiveren we in hoofdstuk 3.

Voor vragen en opmerkingen naar aanleiding van dit wijzigingsvoorstel kunt u zich wenden tot KING, de groep e-Diensten.

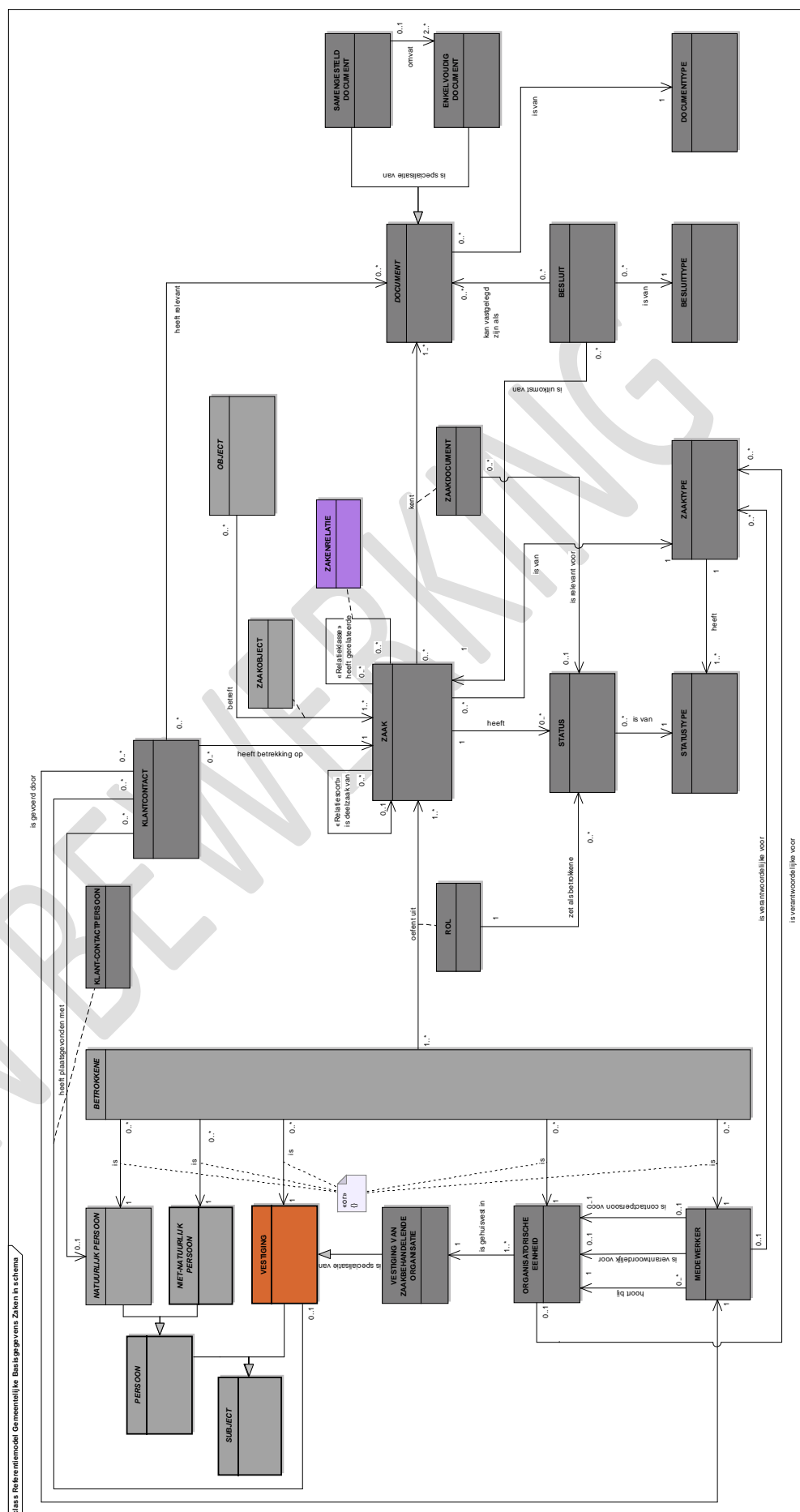
2 Wijzigingen

In de volgende paragrafen specificeren we per objecttype de voorgestelde wijzigingen op het RGBZ versie 1.0. Het resultaat qua diagram vermelden we op de volgende bladzij. De wijzigingen betreffen op hoofdlijnen:

- a) Aanscherping zaak, deelzaak en gerelateerde zaak;
In de praktijk blijkt het niet eenduidig te zijn wat het begin en einde van een zaak vormt, wanneer deelzaken toegepast worden en wat de rol is van gerelateerde zaken. De ene organisatie gaat daar anders mee om dan de andere. Bij de uitwisseling van informatie over zaken en bij het samenwerken aan zaken in ketens kan dit tot problemen leiden. Het model, definities en toelichtingen hebben we hierop aangepast en aangescherpt (zie vooral par. 2.12.1).
- b) Unieke aanduidingen van objecttypen;
Meerdere objecttypen bleken slechts een unieke aanduiding te hebben binnen een zaakbehandelende organisatie maar niet in ketens van samenwerkende organisaties. Alle objecttypen hebben we voorzien van landelijk unieke aanduidingen.
- c) Aansluiting op de 'Baseline Informatiehuishouding';
Consequenties hiervan voor het RGBZ zijn de wijziging van het begrip 'document' in 'informatieobject' en helderheid over de archiefstatus van zaakdossiers, niet alleen na afloop maar ook gedurende de behandeling van een zaak (zie vooral par. 2.12.2).
- d) Harmonisatie met het Toepassingsprofiel Lokale Overheden (TpLO);
Het TpLO specificeert metagegevens van 'records' (archiefbescheiden) en kan beschouwd worden als een informatiemodel voor records. Zaakdossiers en informatieobjecten worden vanuit archiveringsoptiek gedurende en bij afronding van een zaak records. Door het RGBZ en het TpLO met elkaar te harmoniseren bereiken we een naadloze aansluiting van het zaakgericht werken op de archivering. Het harmonisatie-onderzoek is nog gaande. In deze versie van het wijzigingsvoorstel hebben we de hieruit voortvloeiende wijzigingen nog niet verwerkt.
- e) Modelleren klantcontacten;
Klantcontacten maakten geen deel uit van RGBZ 1.0. Gezien de behoefte aan uitwisseling van gegevens omtrent klantcontacten, hebben we de modellering hiervan toegevoegd (zie vooral par. 2.6).
- f) Optimalisatie van waardenlijsten;
Om een goede afstemming te krijgen met de GEMMA-procesarchitectuur, hebben we de waardenlijst voor rollen (Roltype generiek) aangepast (zie par. 2.9.1).
Onlangs is de NEN2084 verschenen waarin documenttypen gestandaardiseerd zijn voor landelijk gebruik. We hebben deze overgenomen en waar nodig aangevuld voor het overheidsdomein (zie vooral bijlage 2).
- g) Aanpassing op versie 2.0 van de Zaaktypecatalogus (ZTC 2.0);
Begin maart is de ZTC 2.0 gepubliceerd. Een informatiemodel maakt daarvan deel uit. Geoordeeld is dat het RGBZ daar waar van toepassing de ZTC 2.0 volgt. Dit heeft vooral consequenties voor unieke aanduidingen en voor de metagegevens 'Herkomst'.
- h) Aanpassing modellering zaakgeometrie;
Zaakgeometrie kan in versie 1.0 alleen gemodelleerd worden als kenmerk van een

Zaakobject en van een Ander zaakobject. Dit hebben we zodanig uitgebreid dat een zaak zelf ook van geometrie voorzien kan worden (zie par. 2.12.3).

IN BEWERKING



2.1 BESLUIT

2.1.1 BESLUIT kan vastgelegd zijn als INFORMATIEOBJECT

Teneinde in lijn te blijven met de Baseline Informatiehuishouding en aan te sluiten bij de steeds gangbaardere terminologie in de documentaire informatiehuishouding en de 'archiefwereld', hebben we de term 'document' consequent vervangen door 'informatieobject'.

Naam relatiesoort	kan vastgelegd zijn als
Gerelateerd objecttype	INFORMATIEOBJECT
Indicatie kardinaliteit	0..*
Herkomst relatiesoort	KING
Code relatiesoort	
Definitie relatiesoort	Aanduiding van het (de) INFORMATIEOBJECT(en) waarin het BESLUIT beschreven is.
Herkomst definitie relatiesoort	KING
Datum opname relatiesoort	1 juni 2008
Toelichting relatiesoort	Besluiten worden veelal schriftelijk vastgelegd maar kunnen ook mondeling genomen zijn. Deze relatie verwijst naar het informatieobject waarin het besluit is vastgelegd, indien van toepassing. Mogelijkerwijs is het besluit in meerdere afzonderlijke informatieobject en vastgelegd of zijn in één informatieobject meerdere besluiten vastgelegd.
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegeven

2.1.2 Bestuursorgaan

Om uit te kunnen wisselen onder wiens verantwoordelijkheid een besluit vastgesteld is, hebben we het attribuut 'Bestuursorgaan' toegevoegd. Dit is vooral relevant indien de besluitvorming cq. de behandeling van de zaak gemandateerd is aan een andere organisatie.

«Attribuutsoort» Bestuursorgaan

Naam attribuutsoort	Bestuursorgaan
----------------------------	----------------

Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	bestuursorgaan
Definitie attribuutsoort	Een orgaan van een rechtspersoon krachtens publiekrecht ingesteld of een persoon of college, met enig openbaar gezag bekleed onder wiens verantwoordelijkheid het besluit vastgesteld is.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1-1-2013
Toelichting attribuutsoort	Het vastleggen van het bestuursorgaan onder wiens verantwoordelijkheid het besluit vastgesteld is, is vooral relevant indien de besluitvorming gemandateerd is aan een andere organisatie. Bijvoorbeeld een gemeente die de behandeling van milieuvergunningaanvragen heeft gemandateerd aan een Regionale UitvoeringsDienst (of Omgevingsdienst).
Formaat attribuutsoort	AN50
Waardenverzameling	Zie Regels attribuutsoort.
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	0 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk kerngegevens
Regels attribuutsoort	Alleen de namen van bestuursorganen mogen gebruikt worden die voor de desbetreffende organisatie van toepassing zijn. Voor een gemeente zijn dit 'Burgemeester', 'Gemeenteraad' en 'College van B&W'. Indien het, bij mandatering, een bestuursorgaan van een andere organisatie betreft dan de organisatie die verantwoordelijk is voor de behandeling van de zaak, dan moet tevens de naam van die andere organisatie vermeld worden (bijvoorbeeld "Burgemeester gemeente Lent").

2.2 BESLUITTYPE

De unieke aanduiding van een BESLUITTYPE wordt nu gevormd door de Besluittype-omschrijving. Dit geeft een unieke aanduiding binnen één organisatie (of eigenlijk binnen een registratie van zaken met bijbehorende gegevens). Als door organisaties samengewerkt wordt in een keten, is deze

aanduiding pas uniek als daarover goede afspraken gemaakt worden en er conform die afspraken gewerkt wordt. Dit levert geen garantie op unieke aanduidingen van besluittypen.

In de ZTC 2.0 wordt de unieke aanduiding van een BESLUITTYPE gevormd door de unieke aanduiding van de CATALOGUS waartoe het BESLUITTYPE behoort in combinatie met de Besluittype-omschrijving. De unieke aanduiding van CATALOGUS is opgebouwd uit Domein (een afkorting waarmee wordt aangegeven voor welk domein in de CATALOGUS BESLUITTYPE zijn uitgewerkt) en RSIN (het door een kamer toegekend uniek nummer voor de INGESCHREVEN NIET-NATUURLIJK PERSOON die de eigenaar is van de CATALOGUS).

Aangezien het RGBZ de ZTC volgt modelleren we de unieke aanduiding van BESLUITTYPE conform de ZTC 2.0. Daarmee voorzien we tevens in landelijk unieke aanduidingen van besluittypen.

Naam objecttype	BESLUITTYPE																										
Mnemonic objecttype	BST																										
Herkomst objecttype	ZTC																										
Code objecttype																											
Definitie objecttype	Generieke aanduiding van de aard van een besluit																										
Herkomst definitie objecttype	ZTC																										
Datum opname objecttype	1 juni 2008																										
Toelichting objecttype	Het betreft de indeling of groepering van besluiten naar hun aard, zoals bouwvergunning, ontheffing geluidhinder en monumentensubsidie																										
Unieke aanduiding objecttype	Combinatie van (achtereenvolgens) Domein, RSIN en Besluittype-omschrijving																										
Populatie objecttype	Alle besluittypen van de besluiten die het resultaat kunnen zijn van het zaakgericht werken van de behandelende organisatie(s).																										
Kwaliteitsbegrip objecttype																											
Overzicht Attributen	<table><tr><th>Code</th><th>Gegevensnaam</th><th>Herkomst</th></tr><tr><td rowspan="12">0002</td><td>Besluittype-omschrijving</td><td>ZTC</td></tr><tr><td>Domein</td><td>ZTC</td></tr><tr><td>RSIN</td><td>ZTC</td></tr><tr><td>Besluittype-omschrijving generiek</td><td>ZTC</td></tr><tr><td>Besluitcategorie</td><td>ZTC</td></tr><tr><td>Reactietermijn</td><td>ZTC</td></tr><tr><td>Publicatie-indicatie</td><td>ZTC</td></tr><tr><td>Publicatietekst</td><td>ZTC</td></tr><tr><td>Publicatietermijn</td><td>ZTC</td></tr><tr><td>Datum begin geldigheid besluittype</td><td>ZTC</td></tr><tr><td>Datum einde geldigheid besluittype</td><td>ZTC</td></tr></table>	Code	Gegevensnaam	Herkomst	0002	Besluittype-omschrijving	ZTC	Domein	ZTC	RSIN	ZTC	Besluittype-omschrijving generiek	ZTC	Besluitcategorie	ZTC	Reactietermijn	ZTC	Publicatie-indicatie	ZTC	Publicatietekst	ZTC	Publicatietermijn	ZTC	Datum begin geldigheid besluittype	ZTC	Datum einde geldigheid besluittype	ZTC
Code	Gegevensnaam	Herkomst																									
0002	Besluittype-omschrijving	ZTC																									
	Domein	ZTC																									
	RSIN	ZTC																									
	Besluittype-omschrijving generiek	ZTC																									
	Besluitcategorie	ZTC																									
	Reactietermijn	ZTC																									
	Publicatie-indicatie	ZTC																									
	Publicatietekst	ZTC																									
	Publicatietermijn	ZTC																									
	Datum begin geldigheid besluittype	ZTC																									
	Datum einde geldigheid besluittype	ZTC																									

«Attribuutsoort» Besluittype-omschrijving

Naam attribuutsoort	Besluittype-omschrijving
----------------------------	--------------------------

Herkomst attribuutsoort	ZTC
Code attribuutsoort	0002
XML-tag attribuutsoort	omschrijving
Definitie attribuutsoort	Omschrijving van de aard van BESLUITen van het BESLUITTYPE.
Herkomst definitie attribuutsoort	ZTC
Datum opname attribuutsoort	1 juni 2008
Toelichting attribuutsoort	Het gaat hier om een korte omschrijving van de aard van het besluit, ook wel besluitnaam genoemd. Voorbeelden: Lichte bouwvergunning, Kapvergunning, Ontheffing geluidhinder en Monumentensubsidie. Het betreft de attribuutsoort Beschikkingomschrijving in het GFO Zaken 2004.
Formaat attribuutsoort	AN80
Waardenverzameling	alle alfanumerieke tekens
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	-

«Attribuutsoort» Domein

Naam	Domein
Herkomst	ZTC
Code	
XML-tag	domein
Definitie	Een afkorting waarmee wordt aangegeven voor welk domein in de CATALOGUS ZAAKTYPEn zijn uitgewerkt.
Herkomst definitie	ZTC
Datum opname	1 mei 2013
Formaat	AN5
Waardenverzameling	Hoofdletters
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding gebeurtenis	Nee
Aanduiding brondocument	

Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiteit	Nee
Regels	-
Toelichting	
Het betreft hier de catalogus conform de ZTC waarvan het besluytype deel uit maakt.	
Voor de waardenverzameling wordt door KING een waardenlijst beheerd waarin wordt bijgehouden welke afkorting welk domein betreft.	

«Attribuutsoort» RSIN

Naam	RSIN
Herkomst	ZTC
Code	
XML-tag	rsin
Definitie	Het door een kamer toegekend uniek nummer voor de INGESCHREVEN NIET-NATUURLIJK PERSOON die de eigenaar is van de CATALOGUS
Herkomst definitie	ZTC
Datum opname	1 mei 2013
Formaat	N9
Waardenverzameling	
Indicatie materiële historie	Ja
Indicatie formele historie	Ja
Aanduiding gebeurtenis	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Ja
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiteit	Authentiek gegeven
Regels	-
Toelichting	
Het betreft hier de eigenaar van de catalogus conform de ZTC waarvan het besluytype deel uit maakt.	

2.3 ENKELVOUDIG INFORMATIEOBJECT

Dit is de nieuwe naam voor het huidige objecttype ENKELVOUDIG DOCUMENT. Zie verder de toelichting bij INFORMATIEOBJECT.

Naam objecttype	ENKELVOUDIG INFORMATIEOBJECT
Mnemonic objecttype	EDC
Herkomst objecttype	KING
Code objecttype	
Definitie objecttype	Een INFORMATIEOBJECT waarvan aard, omvang en/of vorm aanleiding geven het als één geheel te behandelen en te beheren.

Herkomst definitie objecttype

KING

Datum opname objecttype

1 oktober 2009

Toelichting objecttype

Een ENKELVOUDIG **INFORMATIEOBJECT** is een specialisatie van **INFORMATIEOBJECT**. Zie de toelichting bij dat objecttype. Bij de definitie is gebruik gemaakt van de beschrijving van 'component' in de MoReq2 (2008). In de dagelijkse praktijk staat 'enkelvoudig informatieobject' veelal synoniem met 'document'.

Het ENKELVOUDIG **INFORMATIEOBJECT** kan deel uit maken van een SAMENGESTELD **INFORMATIEOBJECT**, bijvoorbeeld omdat zich in dat samengesteld informatieobject andere documenten bevinden met een ander bestandsformaat, vanwege de omvang van dat samengesteld informatieobject of omdat behandeling daartoe aanleiding geeft.

Een ENKELVOUDIG **INFORMATIEOBJECT** dat deel uit maakt van een SAMENGESTELD **INFORMATIEOBJECT** kan aan andere ZAAK en gerelateerd zijn dan de ZAAK waaraan dat SAMENGESTELD **INFORMATIEOBJECT** gerelateerd is, veelal omdat dat ENKELVOUDIG **INFORMATIEOBJECT** relevant is voor meerdere ZAAK en.

informatieobjecten, vooral die van de zaakbehandelende organisatie, worden soms gewijzigd of in opeenvolgende conceptversies vervaardigd. Het is uit oogpunt van verantwoording van belang de diverse informatieobjectversies te kennen. Hiertoe is bij de meeste van de attribuuttypen van ENKELVOUDIG **INFORMATIEOBJECT** zowel materiële als formele historie als 'Ja' gedeclareerd. Dit impliceert dat voor deze attributen de waarden in de diverse versies van een enkelvoudig informatieobject opgevraagd kunnen worden.

Unieke aanduiding objecttype
INFORMATIEOBJECT. Informatieobjectidentificatie

Populatie objecttype

Zie **INFORMATIEOBJECT**
Kwaliteitsbegrip objecttype
Overzicht Attributen

Code	Gegevensnaam Formaat	Herkomst
	Taal	KING op basis van de Dublin Core
	Versie	KING op basis van de Dublin Core
	Status	KING
	Inhoud	KING
	Link	KING
	Bestandsnaam	KING
	Bestandsgrootte	KING

Overzicht relaties

Relatiennaam incl. gerelateerd type
is specialisatie van **INFORMATIEOBJECT** *Herkomst*

Ook in alle attribuutsoorten en relatiesoorten van ENKELVOUDIG **INFORMATIEOBJECT** (v/h ENKELVOUDIG DOCUMENT) vervangen we de term 'document' door 'informatieobject'. Dit werken we in dit document niet uit (tenzij we de attribuutsoort om andere redenen vermelden), wel in het RGBZ zelf.

2.3.1 Formaat en bestandsnaam

Uit de Baseline Informatiehuishouding wordt duidelijk dat al tijdens de behandeling van een zaak informatieobjecten (v/h documenten) duurzaam bewaard (niet wijzigbaar) moeten worden. Het duurzaam bewaarbaar maken van een informatieobject is een actie die door de gebruiker en/of de applicatie uitgevoerd wordt. Daarbij kan het (bestands)formaat wijzigen (bijvoorbeeld een MS-Word document dat omgezet wordt naar pdf/A) waarmee tegelijkertijd de bestandsnaam kan wijzigen (als de formaat-aanduiding daarvan deel uit maakt). Omdat het bestandsformaat en de bestandsnaam nauw gerelateerd zijn aan de inhoud van het informatieobject, is het van belang te weten wanneer inhoud, formaat en bestandsnaam gewijzigd zijn. Vandaar dat we materiele historie aan Formaat en Bestandsnaam hebben toegevoegd.

«Attribuutsoort» Formaat

Naam attribuutsoort	Formaat
Herkomst attribuutsoort	KING op basis van de Dublin Core
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	formaat
Definitie attribuutsoort	De code voor de wijze waarop de inhoud van het ENKELVOUDIG INFORMATIEOBJECT is vastgelegd in een computerbestand.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING op basis van de Dublin Core
Datum opname attribuutsoort	1 juni 2008
Toelichting attribuutsoort	Het gaat hier om het bestandsoort van het enkelvoudig informatieobject, zoals 'pdf', 'odf', 'xml', 'gml', etc. Het betreft het Dublin Core metadata-element 'Format' met als toelichting: Typically, Format will include the media-type or dimensions of the resource. Format may be used to identify the software, hardware, or other equipment needed to display or operate the resource. Examples of dimensions include size and duration. Recommended best practice is to select a value from a controlled vocabulary (for example, the list of Internet Media Types (MIME) defining computer media formats). Aangezien, bij bijvoorbeeld omzetting naar een duurzaam bewaarbaar informatieobject, het formaat kan wijzigen kent deze attribuutsoort historie.
Formaat attribuutsoort	AN85
Waardenverzameling	bestaande bestandsformaatbenamingen
Indicatie materiële historie	Ja
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee

Indicatie kardinaliteit	0 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	Het Formaat moet van een waarde voorzien zijn indien Bestandsnaam geen waarde heeft of indien uit de waarde van Bestandsnaam geen geldig Formaat af te leiden is.

«Attribuutsoort» Bestandsnaam

Naam attribuutsoort	Bestandsnaam
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	bestandsnaam
Definitie attribuutsoort	De naam van het fysieke bestand waarin de inhoud van het informatieobject is vastgelegd.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 november 2009
Toelichting attribuutsoort	<p>Veelal zal de Inhoud uitgewisseld worden in de vorm van een fysiek bestand. De naam daarvan valt af te leiden uit de combinatie van Titel en Formaat, gescheiden door een punt. Niet altijd is de zender van een bericht waarin het beoogd is de inhoud te leveren, in staat het formaat te bepalen. In dat geval wordt expliciet de naam van het bestand genoemd waarin zich de inhoud van het informatieobject bevindt. De voorwaarde is dat de ontvanger uit de bestandsnaam het formaat kan afleiden.</p> <p>Aangezien, bij bijvoorbeeld omzetting naar een duurzaam bewaarbaar informatieobject, de bestandsnaam kan wijzigen (omdat deze veelal ook een aanduiding van het formaat bevat), kent deze attribuutsoort historie.</p>
Formaat attribuutsoort	AN255
Waardenverzameling	alle in fysieke bestandsnamen toegestane tekens
Indicatie materiële historie	Ja
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	0 - 1
Indicatie authenticiteit	Afleidbaar gegeven
Regels attribuutsoort	Afleidbaar uit de combinatie van Titel en Formaat, gescheiden door een punt, mits beide attributen van een

waarde zijn voorzien. Zo niet, dan is het attribuut Bestandsnaam van een waarde voorzien. Uit de bestandsnaam moet een geldig Formaat af te leiden zijn (laatste posities na de laatste punt in de bestandsnaam). Zo niet dan dient Formaat van een waarde te zijn voorzien.

2.3.2 Status

Uit de Baseline Informatiehuishouding wordt duidelijk dat al tijdens de behandeling van een zaak informatieobjecten (v/h documenten) duurzaam bewaard (niet wijzigbaar) moeten worden. Het duurzaam bewaarbaar maken van een informatieobject is een actie die door de gebruiker en/of de applicatie uitgevoerd wordt. Om uit te kunnen wisselen in welke status van het 'verduurzamen' een informatieobject verkeert, voorzien we in een waardenverzameling. Doordat de status historie kent, is tevens te achterhalen wanneer een statuswisseling heeft plaatsgevonden.

Naam attribuutsoort	Status
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	status
Definitie attribuutsoort	Aanduiding van de stand van zaken van een ENKELVOUDIG INFORMATIEOBJECT
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 juni 2008
Toelichting attribuutsoort	<p>Het gaat hier om aanduidingen zoals hieronder genoemd. Dus niet 'afgehandeld'. Immers, zaken worden afgehandeld, informatieobjecten niet. Wel spelen informatieobjecten daarbij een rol.</p> <p>Ofschoon we er voor gekozen hebben om zowel dit attribuuttype als het attribuuttype Versie optioneel te verklaren, ware het aan te bevelen bij elk enkelvoudig informatieobject in ieder geval één van beide attributen van een waarde te voorzien.</p> <p>Wijziging van de Status in 'Gearchiveerd' impliceert dat het informatieobject een duurzaam niet wijzigbaar Formaat dient te hebben. Aangezien er geen standaard bekend is voor dergelijke bestandsformaten, is dit niet in de 'Regels attribuutsoort' opgenomen maar zou hiervan wel sprake moeten zijn.</p>
Formaat attribuutsoort	AN20
Waardenverzameling	<ul style="list-style-type: none"> - In bewerking (aan het informatieobject wordt nog gewerkt) - 'Ter vaststelling' (informatieobject af maar moet nog vastgesteld worden) - 'Definitief' (informatieobject door bevoegd iets of iemand vastgesteld) - 'Gearchiveerd' (informatieobject duurzaam bewaarbaar gemaakt; een gearchiveerd informatie-element).
Indicatie materiële historie	Ja

Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	0 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	-

2.3.3 Bestandsomvang

De bestandsomvang van een Enkelvoudig informatieobject is een relevant gegeven. Zo wordt in de webrichtlijnen gesteld dat bij te downloaden documenten vanaf een website getoond moet worden wat de bestandsomvang is. Ook betreft dit gegeven één van de metadata-elementen van de 'Richtlijn metagegevens overheid' waarin de over zgn. records cq. archiefbescheiden uit te wisselen metagegevens gespecificeerd worden.

De bestandsomvang is nu niet in het RGBZ opgenomen omdat dit een afleidbaar gegeven is. Het kunnen afleiden van dit gegeven veronderstelt dat het bestand zelf beschikbaar is om dit gegeven af te kunnen leiden en dat functionaliteiten hiervoor beschikbaar zijn. Het aangehaalde voorbeeld geeft aan dat hiervan niet altijd sprake is. Ook is dit gegeven in genoemde richtlijn opgenomen omdat verondersteld is dat genoemde functionaliteit niet altijd aanwezig zal zijn.

Het is om deze redenen dat we de attribuutsoort Bestandsomvang opnemen bij het Enkelvoudig informatieobject.

Naam attribuutsoort	Bestandsomvang
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	omvang
Definitie attribuutsoort	Ruimtebeslag op het digitale opslagmedium waarin het fysieke bestand met de inhoud van het informatieobject is vastgelegd
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1-1-2013
Toelichting attribuutsoort	Ofschoon dit een afleidbaar gegeven is, aangezien het af te leiden is uit het fysieke bestand, is er voor gekozen dit gegeven toch op te nemen. Het kunnen afleiden van dit gegeven veronderstelt dat het bestand zelf beschikbaar is om dit gegeven af te kunnen leiden en dat functionaliteiten hiervoor beschikbaar zijn. Hiervan is niet altijd sprake.
Formaat attribuutsoort	N10

Waardenverzameling	Omvang van het fysieke bestand in aantal bytes.
Indicatie materiële historie	Ja
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	0 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	De attribuutsoort moet van een waarde zijn voorzien op het moment dat het enkelvoudig informatieobject gearchiveerd wordt d.w.z. wanneer ENKELVOUDIG_INFORMATIEOBJECT.Status de waarde 'Gearchiveerd' krijgt.

2.4 INFORMATIEOBJECT

In de Baseline Informatiehuishouding is de term 'document' verlaten. Daarvoor in de plaats is de meer generiekere term 'informatieobject' gekomen. Deze nieuwe terminologie wordt steeds meer gemeengoed in 'de wereld van de documentaire informatiehuishouding' en 'de archiefwereld'. Om hierbij aan te sluiten hebben we de term 'document' integraal vervangen door 'informatieobject'. Verder is het objecttype aangepast op twee punten: de unieke aanduiding en de auteur van het informatieobject. Zie hiervoor de navolgende paragrafen.

Naam objecttype	INFORMATIEOBJECT
Mnemonic objecttype	DOC
Herkomst objecttype	KING
Code objecttype	
Definitie objecttype	Geheel van gegevens met een eigen identiteit ongeacht zijn vorm, met de bijbehorende metadata ontvangen of opgemaakt door een natuurlijke en/of rechtspersoon bij de uitvoering van taken, zijnde een ENKELVOUDIG INFORMATIEOBJECT of een SAMENGESTELD INFORMATIEOBJECT.
Herkomst definitie objecttype	KING, op basis van NEN 2082
Datum opname objecttype	1 juni 2008
Toelichting objecttype	Een informatieobject is een generiekere term voor het veelgebruikte begrip document dat beperkter van reikwijdte is. Een informatieobject kan van alles zijn, ongeacht aard en vorm: een tekstverwerkingsdocument, een papieren brief, een webpagina, een landkaart, een foto, een geluidsopname, een dataset, een blog, etcetera. En ook een digitaal ontvangen of gecreeerd informatieobject dat bestaat uit meerdere fysieke

informatieobjecten, zoals een aanvraag (als tekstdocument) met bijbehorende tekening (CAD-formaat) en berekening (spreadsheet) of een email met bijlage(n). Net zoals dezelfde aanvraag op papier met bijlagen als één informatieobject beschouwd kan worden. De fysieke vorm van hetgeen ontvangen of gecreeerd is, is dus niet (alleen) bepalend voor de afbakening van dat wat als informatieobject beschouwd wordt.

Zie Diagram Abstracte en concrete objecttypen / informatieobjecten

Een informatieobject dat door bijvoorbeeld de initiator van een zaak als één informatieobject wordt beschouwd, kan fysiek uit meerdere informatieobjecten bestaan. Een dergelijke groep fysieke informatieobjecten kan beschouwd worden als één informatieobject. Gezien de definitie kan er immers sprake zijn van het 'geheel van gegevens met een eigen identiteit' waarbij alleen de vorm er toe heeft geleid dat er drie fysieke informatieobjecten zijn ontvangen (tekstverwerkingsdocument, CAD-file en rekenblad). Evenzogoed zouden we het ontvangen materiaal kunnen beschouwen als drie afzonderlijke informatieobjecten. Ook kan het zijn dat een informatieobject dat fysiek dezelfde vorm heeft toch beschouwd wordt als bestaande uit meerdere informatieobjecten, bijvoorbeeld een informatieobject met omvangrijke bijlagen, omdat dit beter aansluit bij het gebruik er van. Organisaties gaan hier verschillend mee om. Om in te spelen op de verschillende beschouwingswijzen hebben we INFORMATIEOBJECT zodanig gemodelleerd dat dit dan wel een zelfstandig (fysiek) informatieobject is, het ENKELVOUDIGINFORMATIEOBJECT, dan wel een groep van bij elkaar horende informatieobjecten, passend binnen de definitie, het SAMENGESTELDINFORMATIEOBJECT. Een SAMENGESTELD INFORMATIEOBJECT bestaat telkens uit twee of meer ENKELVOUDIGE INFORMATIEOBJECTen. Organisaties kunnen er voor kiezen alleen de eerste mogelijkheid, het INFORMATIEOBJECT als ENKELVOUDIG INFORMATIEOBJECT te implementeren. Wel moeten zij er mee rekening houden dat zij van andere organisaties, via geautomatiseerde berichtenuitwisseling, samengestelde informatieobjecten 'aangereikt' krijgen en deze transformeren tot enkelvoudige informatieobjecten.

INFORMATIEOBJECT heeft een N:M-relatie naar ZAAK waarmee we aangeven dat een informatieobject relevant kan zijn voor meer dan één zaak. Dit modelleren we via het objecttype ZAAKINFORMATIEOBJECT. Dit is bijvoorbeeld het geval bij zgn. samengestelde brieven: één brief waarin meerdere zaken aanhangig gemaakt worden zoals een verzoek en een klacht. Door informatieobjecten te registreren en aan een zaak te relateren wordt het archief bij/van de zaak opgebouwd; alle informatieobjecten bij een zaak vormen tezamen met de zaakkenmerken het zaakdossier. Het zaakdossier modelleren we dus niet als apart objecttype. Evenmin modelleren we een zgn. objectdossier. Dit betreft immers alle zaken, met bijbehorende kenmerken en informatieobjecten, eventueel van bepaalde zaaktypen, die gerelateerd zijn aan een bepaald OBJECT. We hebben er voor gekozen om informatieobjecten niet te modelleren indien zij niet

aan een zaak gekoppeld worden d.w.z. niet tot een zaak leiden. Dergelijke informatieobjecten zijn klaarblijkelijk zodanig onbelangrijk dat zij niet archiefwaardig zijn d.w.z. niet bewaard hoeven te worden om te voldoen aan wettelijke en/of administratieve eisen en/of maatschappelijke behoeften. Een informatieobject zoals hier bedoeld, wordt een zgn. gearchiveerd informatieelement ('archiefstuk'; in het engels 'record') zo gauw de zakenmerken aangeven dat alle daaraan gekoppelde informatieobjecten gearchiveerd dienen te zijn.

Unieke aanduiding objecttype

De combinatie van 'Verantwoordelijke organisatie' en 'Informatieobjectidentificatie'

Populatie objecttype

Alle informatieobjecten die op enigerlei wijze relevant zijn voor het tot een goed einde brengen van een zaak. Een informatieobject is in dit kader relevant indien het:

- door een behandelaar van de zaak gedeeld wordt met andere betrokkenen bij de zaak (de ondergrens; een informatieobject wat het persoonlijke domein van de behandelaar van een zaak niet verlaat wordt in dit kader niet relevant geacht),
- van belang is voor voor de inhoudelijke verantwoording (is de zaak goed afgehandeld), procesverantwoording (is de zaak op de juiste wijze afgehandeld) en/of reconstructie van de zaak, en/of
- bewaard moet worden om te voldoen aan wettelijke en/of administratieve eisen en/of maatschappelijke behoeften.

Kwaliteitsbegrip objecttype

Overzicht Attributen

Code	Gegevensnaam	Herkomst
	Informatieobjectidentificatie	KING op basis van de Dublin Core
	Verantwoordelijke organisatie informatieobjectcreatiedatum	KING op basis van de Dublin Core
	informatieobjectontvangstdatum	KING op basis van de Dublin Core
	informatieobjecttitel	KING op basis van de Dublin Core
	informatieobjectbeschrijving	KING op basis van de Dublin Core
	informatieobjectverzenddatum	KING
	Vertrouwelijk aanduiding	KING
	informatieobjectauteur	KING op basis van de Dublin Core
		KING

Overzicht relaties

Relatiennaam incl. gerelateerd type	Herkomst
is van INFORMATIEOBJECTTYPE	KING

Ook in alle attribuutsoorten en relatiesoorten van INFORMATIEOBJECT (v/h DOCUMENT) vervangen we de term 'document' door 'informatieobject'. Dit werken we in dit document niet uit (tenzij we de attribuutsoort om andere redenen vermelden), wel in het RGBZ zelf.

Zie ook ENKELVOUDIG INFORMATIEOBJECT en SAMENGESTELD INFORMATIEOBJECT.

2.4.1 Unieke aanduiding

[nog uitwerken: combinatie van Verantwoordelijke organisatie met Informatieobjectidentificatie (vergelijkbaar met de unieke aanduiding van de zaak)]

2.4.2 Informatieobjectauteur

Dit is een tekstveld waarvan gebleken is dat nadere eisen gesteld moeten worden aan de te vermelden waarden met het oog op eenduidigheid daarvan in verband met archiveringsdoeleinden.

Naam attribuutsoort	Informatieobjectauteur
Herkomst attribuutsoort	KING op basis van de Dublin Core
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	auteur
Definitie attribuutsoort	De persoon of organisatie die in de eerste plaats verantwoordelijk is voor het creëren van de inhoud van het informatieobject.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING op basis van de Dublin Core
Datum opname attribuutsoort	1 juni 2008
Toelichting attribuutsoort	<p>Het kan zowel een medewerker of organisatorische eenheid van de zaakbehandelende organisatie betreffen als een externe partij (persoon of organisatie).</p> <p>Het betreft het Dublin Core metadata-element 'Creator' met als toelichting: Examples of Creator include a person, an organization, or a service. Typically, the name of a Creator should be used to indicate the entity.</p> <p>Indien het informatieobject in een geautomatiseerd proces is vervaardigd, dan wordt als auteur vermeld degene die dat informatieobject ondertekend zou hebben dan wel, bij informatieobjecten waarbij van ondertekening geen sprake is (zoals bijvoorbeeld bij het omzetten van de zaakgegevens naar een duurzaam bewaarbaar informatieobject in pdf), degene die verantwoordelijk is voor de inhoud van het informatieobject vanuit zijn of haar rol bij de zaak (veelal degene in de rol van Zaakcoördinator).</p>
Formaat attribuutsoort	AN200
Waardenverzameling	De naamgegevens van de auteur zijnde een betrokkene die in een rol aan de zaak gerelateerd is, dan wel, indien de auteur niet in een rol aan de zaak gerelateerd is, de naamgegevens van de natuurlijk persoon of organisatie zijnde de auteur. In het laatste geval verdient het aanbeveling om aanvullend te vermelden uit welken hoofde het auteurschap wordt uitgeoefend.
Indicatie materiële historie	Ja
Indicatie formele historie	Ja
Aanduiding brondocument	Nee
Indicatie in onderzoek	Nee

Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authentiek	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	-

2.5 INFORMATIEOBJECTTYPE

Dit is de nieuwe naam voor het huidige objecttype DOCUMENTTYPE. Zie verder de toelichting bij INFORMATIEOBJECT.

Naam objecttype	INFORMATIEOBJECTTYPE		
Mnemonic objecttype	DCT		
Herkomst objecttype	ZTC		
Code objecttype			
Definitie objecttype	Aanduiding van de aard van een INFORMATIEOBJECT zoals gehanteerd door de zaakbehandelende organisatie		
Herkomst definitie objecttype	ZTC		
Datum opname objecttype	1 juni 2008		
Toelichting objecttype	Het betreft de typering van informatieobjecten naar hun aard zoals gehanteerd door de zaakbehandelende organisatie. Elk informatieobjecttype komt overeen met of valt binnen de generieke typering van informatieobjecten zoals landelijk gehanteerd, de Informatieobjecttype-omschrijving generiek . Het informatieobjecttype stelt een organisatie in staat hun eigen typering aan te houden en, d.m.v. de relatie naar informatieobjecttype-omschrijving generiek, toch aan te kunnen sluiten op de landelijk gehanteerde typering generiek.		
Unieke aanduiding objecttype	Combinatie (achtereenvolgens) van Domein, RSIN en Informatieobjecttype-omschrijving		
Populatie objecttype			
Kwaliteitsbegrip objecttype			
Overzicht Attributen	<i>Code</i>	<i>Gegevensnaam</i>	<i>Herkomst</i>
		Informatieobjecttype-omschrijving	ZTC
		Domein	ZTC
		RSIN	ZTC
		Informatieobjecttype-omschrijving generiek	ZTC
		Informatieobjectcategorie	ZTC
		Informatieobjecttypetrefwoord	ZTC
		Datum begin geldigheid informatieobjecttype	ZTC
		Datum einde geldigheid informatieobjecttype	ZTC

2.5.1 Unieke aanduiding

De unieke aanduiding van een INFORMATIEOBJECTTYPE wordt nu gevormd door de Informatieobjecttype-omschrijving. Dit geeft een unieke aanduiding binnen één organisatie (of eigenlijk binnen een registratie van zaken met bijbehorende gegevens). Als door organisaties samengewerkt wordt in een keten, is deze aanduiding pas uniek als daarover goede afspraken gemaakt worden en er conform die afspraken gewerkt wordt. Dit levert geen garantie op unieke aanduidingen van informatieobjecttypen.

In de ZTC 2.0 wordt de unieke aanduiding van een INFORMATIEOBJECTTYPE gevormd door de unieke aanduiding van de CATALOGUS waartoe het INFORMATIEOBJECTTYPE behoort in combinatie met de Informatieobjecttype-omschrijving. De unieke aanduiding van CATALOGUS is opgebouwd uit Domein (een afkorting waarmee wordt aangegeven voor welk domein in de CATALOGUS INFORMATIEOBJECTTYPEn zijn uitgewerkt) en RSIN (het door een kamer toegekend uniek nummer voor de INGESCHREVEN NIET-NATUURLIJK PERSOON die de eigenaar is van de CATALOGUS).

Aangezien het RGBZ de ZTC volgt modelleren we de unieke aanduiding van INFORMATIEOBJECTTYPE conform de ZTC 2.0. Daarmee voorzien we tevens in landelijk unieke aanduidingen van informatieobjecttypen.

«Attribuutsoort» Domein

Naam	Domein
Herkomst	ZTC
Code	
XML-tag	domein
Definitie	Een afkorting waarmee wordt aangegeven voor welk domein in de CATALOGUS ZAAKTYPEn zijn uitgewerkt.
Herkomst definitie	ZTC
Datum opname	1 mei 2013
Formaat	AN5
Waardenverzameling	Hoofdletters
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding gebeurtenis	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiteit	Nee
Regels	-
Toelichting	

Het betreft hier de catalogus conform de ZTC waarvan het informatieobjecttype deel uit maakt. Voor de waardenverzameling wordt door KING een waardenlijst beheerd waarin wordt bijgehouden welke afkorting welk domein betreft.

«Attribuutsoort» RSIN

Naam	RSIN
Herkomst	ZTC
Code	

XML-tag	rsin
Definitie	Het door een kamer toegekend uniek nummer voor de INGESCHREVEN NIET-NATUURLIJK PERSOON die de eigenaar is van de CATALOGUS
Herkomst definitie	ZTC
Datum opname	1 mei 2013
Formaat	N9
Waardenverzameling	
Indicatie materiële historie	Ja
Indicatie formele historie	Ja
Aanduiding gebeurtenis	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Ja
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiek	Authentiek gegeven
Regels	-
Toelichting	Het betreft hier de eigenaar van de catalogus conform de ZTC waarvan het informatieobjecttype deel uit maakt.

2.5.2 Informatieobjecttype-omschrijving generiek

De waarden die deze attribuutsoort kan hebben zijn vastgelegd in een waardenlijst. Deze hebben we geëvalueerd op evenwichtigheid, abstractieniveau, volledigheid e.d. Basis daarvoor vormen de documenttypen die opgenomen zijn in de recentelijk vastgestelde NEN-norm 2084. De daarin onderscheiden documenttypen hebben we overgenomen. Dit betreft een waardenset aan documenttypen die domeinoverstijgend en op landelijk niveau van toepassing zijn. Deze hebben we waar zinvol aangevuld met documenttypen die landelijk voor het domein overheid relevant zijn. Documenttypen voor specifiekere domeinen en voor specifieke organisaties maken hiervan dus geen deel uit. De nieuwe waardenlijst hebben we gemodelleerd als een zgn. referentielijst. De waarden in deze waardenlijst vermelden we in bijlage 1, inclusief de wijzigingen ten opzichte van de bestaande waardenlijst.

«Attribuutsoort» Informatieobjecttype-omschrijving generiek

Naam attribuutsoort	Informatieobjecttype-omschrijving generiek
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	omschrijvingGeneriek
Definitie attribuutsoort	Algemeen gehanteerde omschrijving van het INFORMATIEOBJECTTYPE
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 juni 2008

Toelichting attribuutsoort	Het gaat hier om een korte omschrijving van de typering van INFORMATIEOBJECTen naar hun aard, ook wel documentsoort genoemd, zoals deze landelijk wordt toegepast. Deze kan afwijken van de door de zaakbehandelende organisatie(s) gehanteerde soort, de Informatieobjecttype-omschrijving. De domeinwaarden zijn opgenomen in eenzgn. referentielijst (zie Waardenverzameling).
Formaat attribuutsoort	Formaat: AN80
Waardenverzameling	INFORMATIEOBJECTTYPE-OMSCHRIJVING GENERIEK
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	0 - 1
Indicatie authentiek	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	-
«Referentielijst» INFORMATIEOBJECTTYPE-OMSCHRIJVING GENERIEK	
Naam referentielijst	INFORMATIEOBJECTTYPE-OMSCHRIJVING GENERIEK
Mnemonic referentielijst	DOG
Herkomst referentielijst	KING
Definitie referentielijst	Algemeen binnen de overheid gehanteerde omschrijvingen van de typen informatieobjecten
Herkomst definitie referentielijst	KING
Datum opname referentielijst	1-1-2013
Toelichting referentielijst	Deze 'lijst' bevat de benamingen van de generieke informatieobjecttypen die in de informatie-uitwisseling betrokken zijn. Het gaat telkens om een korte omschrijving van de aard van een informatieobject, ook wel 'documentnaam' genoemd, zoals deze landelijk binnen de overheid wordt toegepast op basis van het RGBZ. De 'lijst' betreft dus geen informatieobjecttypen voor specifieke domeinen en ook geen organisatiespecifieke informatieobjecttypen.
Unieke aanduiding referentielijst	Informatieobjecttype-omschrijving generiek

Overzicht Attributen	Code	Gegevensnaam	Herkomst
		Omschrijving generiek	KING
		Definitie	KING
		Datum begin geldigheid	KING
		Datum einde geldigheid	KING
		Herkomst	KING
		Hierarchie	KING
		Opmerking	KING

«Referentiegegeven» Omschrijving generiek

Naam referentiegegeven	Omschrijving generiek
Herkomst referentiegegeven	KING
Code referentiegegeven	
XML-tag referentiegegeven	omschrijving
Definitie referentiegegeven	Algemeen gehanteerde omschrijving van een type informatieobject.
Herkomst definitie referentiegegeven	KING
Datum opname referentiegegeven	1-1-2013
Toelichting referentiegegeven	
Formaat referentiegegeven	AN80
Indicatie kardinaliteit	1 - 1

«Referentiegegeven» Definitie

Naam referentiegegeven	Definitie
Herkomst referentiegegeven	KING
Code referentiegegeven	
XML-tag referentiegegeven	definitie
Definitie referentiegegeven	Nauwkeurige beschrijving van het generieke type informatieobject
Herkomst definitie referentiegegeven	KING
Datum opname referentiegegeven	1-1-2013
Toelichting referentiegegeven	
Formaat referentiegegeven	AN255
Indicatie kardinaliteit	1 - 1

«Referentiegegeven» Datum begin geldigheid

Naam referentiegegevens	Datum begin geldigheid
Herkomst referentiegegevens	KING
Code referentiegegevens	
XML-tag referentiegegevens	ingangsdatumObject
Definitie referentiegegevens	De datum waarop de generieke omschrijving van toepassing is geworden.
Herkomst definitie referentiegegevens	KING
Datum opname referentiegegevens	1-1-2013
Toelichting referentiegegevens	Met deze datum wordt aangegeven vanaf wanneer de generieke omschrijving toegepast kan worden.
Formaat referentiegegevens	OnvolledigeDatum
Indicatie kardinaliteit	1 - 1

«Referentiegegevens» Datum einde geldigheid

Naam referentiegegevens	Datum einde geldigheid
Herkomst referentiegegevens	KING
Code referentiegegevens	
XML-tag referentiegegevens	einddatumObject
Definitie referentiegegevens	De datum waarop de generieke omschrijving niet meer van toepassing is.
Herkomst definitie referentiegegevens	KING
Datum opname referentiegegevens	1-1-2013
Toelichting referentiegegevens	Met deze datum wordt aangegeven vanaf wanneer de generieke omschrijving niet meer toegepast kan worden. Alleen een datum die gelijk is aan of die gelegen is na de datum zoals opgenomen onder 'Datum begin geldigheid' kan in de registratie worden opgenomen.
Formaat referentiegegevens	OnvolledigeDatum
Indicatie kardinaliteit	0 - 1

«Referentiegegevens» Herkomst

Naam referentiegegevens	Herkomst
Herkomst referentiegegevens	KING
Code referentiegegevens	
XML-tag referentiegegevens	herkomst
Definitie referentiegegevens	De naam van de waardenverzameling, of van de beherende organisatie daarvan, waaruit de waarde is overgenomen.

Herkomst definitie referentiegegevens	KING
Datum opname referentiegegevens	1-1-2013
Toelichting referentiegegevens	De kern van de waardenverzameling is overgenomen van de norm NEN2084 (herkomst: NEN2084). Deze is aangevuld met door KING als zinvol beoordeelde waarden (herkomst: KING).
Formaat referentiegegevens	AN12
Indicatie kardinaliteit	1 - 1

«Referentiegegevens» Hierarchie

Naam referentiegegevens	Hierarchie
Herkomst referentiegegevens	KING
Code referentiegegevens	
XML-tag referentiegegevens	hierarchie
Definitie referentiegegevens	De plaats in de rangorde van het informatieobjecttype.
Herkomst definitie referentiegegevens	KING
Datum opname referentiegegevens	1-1-2013
Toelichting referentiegegevens	Het betreft hier de plaats van het informatieobjecttype in of ten opzichte van de hiërarchie van de informatieobjecttypen in de NEN2084. Een informatieobjecttype met een herkomst anders dan de NEN2084 komt pas vanaf niveau 2 in de hiërarchie voor. Anders gezegd, de NEN2084 bepaalt de hoofdstructuur van de hiërarchie.
Formaat referentiegegevens	AN80
Indicatie kardinaliteit	1 - 1

«Referentiegegevens» Opmerking

Naam referentiegegevens	Opmerking
Herkomst referentiegegevens	KING
Code referentiegegevens	
XML-tag referentiegegevens	opmerking
Definitie referentiegegevens	Zinvolle toelichting bij het informatieobjecttype
Herkomst definitie referentiegegevens	KING
Datum opname referentiegegevens	1-1-2013
Toelichting referentiegegevens	Het betreft vooral toelichting over het correct kunnen gebruiken van de informatieobjecttypen. Een voorbeeld is het op enig moment vervangen zijn van een informatieobjecttype door een ander informatieobjecttype d.w.z. het van naam

veranderd zijn van het informatieobjecttype.

Formaat referentiegegevens

AN255

Indicatie kardinaliteit

0 - 1

2.6 KLANTCONTACT

De behoefte is geuit om ook contacten met klanten met betrekking tot zaken te modelleren in het RGBZ. Klantcontacten kunnen onderscheiden worden in zes groepen zoals gevisualiseerd in nevenstaande figuur. Dit betreft vier soorten contacten:

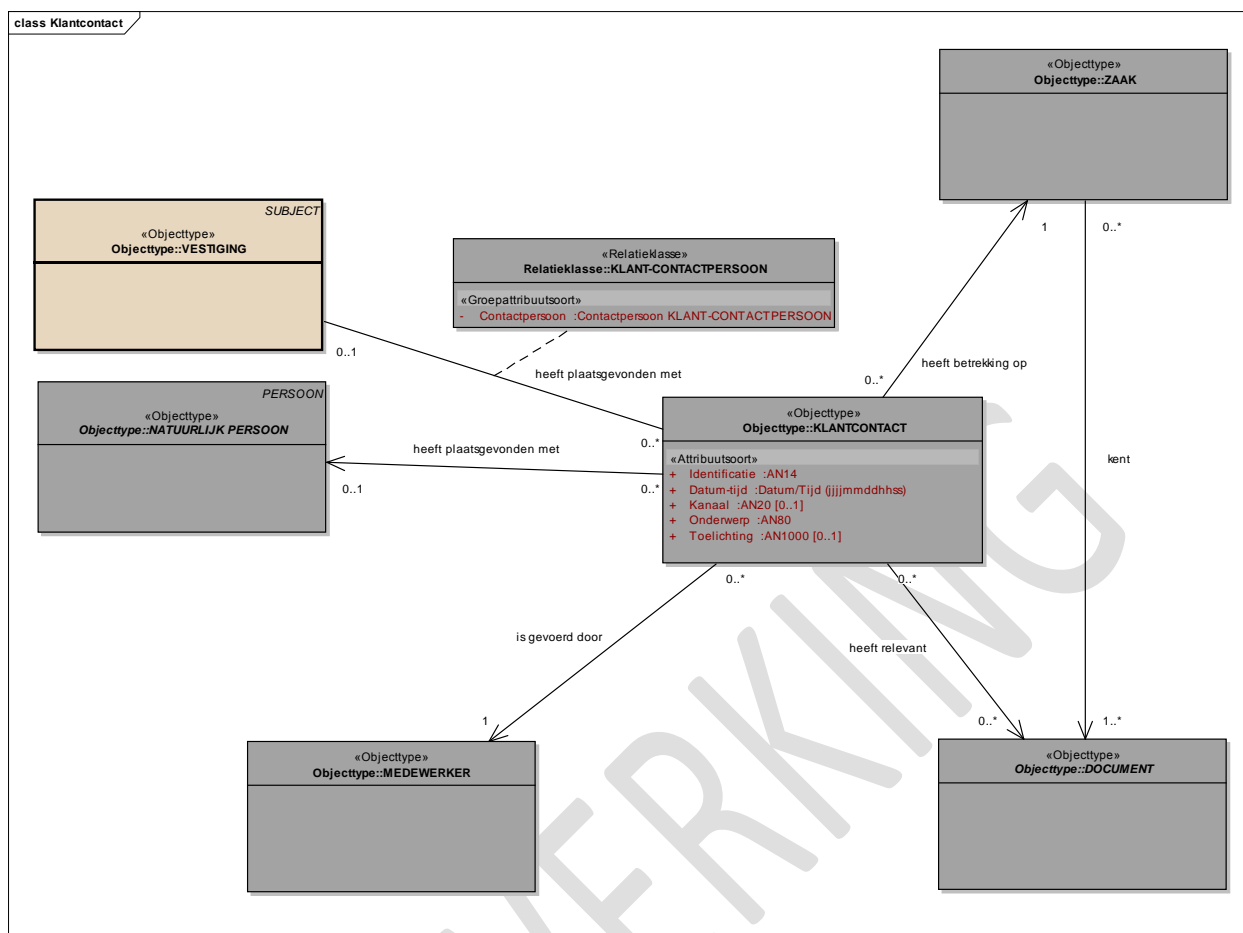
	Zaak-gerelateerd	Niet zaak-gerelateerd
Persoonlijk klantcontact		
Anoniem klantcontact		
Informatie-ontvangst, Informatie-verzending		

- Persoonlijk contact: een gebeurtenis van een aaneengesloten tijdsspanne waarbij interactief informatie wordt uitgewisseld, tussen minimaal 2 partijen, waarvan tenminste 1 medewerker van een gemeente en tenminste 1 natuurlijk persoon, eventueel in de rol van medewerker van een niet-natuurlijk persoon of een vestiging.
- Anoniem klantcontact: een gebeurtenis van een aaneengesloten tijdsspanne waarbij interactief informatie wordt uitgewisseld tussen minimaal 2 partijen waarvan tenminste 1 medewerker van een gemeente en 1 of meer natuurlijke personen die niet zijn geïdentificeerd.
- Informatie-ontvangst: Een gebeurtenis waarbij op een bepaald moment voor de gemeente bestemde informatie wordt ontvangen door de Gemeente (ook al is de afzender bekend, bij de gebeurtenis is de afzender niet actief betrokken).
- Informatie-verzending: Een gebeurtenis waarbij op een bepaald moment voor een burger of bedrijf bestemde informatie wordt verzonden door de Gemeente (ook al is de geadresseerde bekend, bij de gebeurtenis is de geadresseerde niet actief betrokken).

We hebben besloten om alleen de zaakgerelateerde persoonlijke klantcontacten te ondersteunen met het RGBZ. De modellering visualiseren we in onderstaand schema. Daaronder volgen de specificaties van objecttype, attribuut- en relatiesoorten en relatieklasse.

Aan het RGBZ zijn toegevoegd het objecttype KLANTCONTACT, de relaties van KLANTCONTACT met ZAAK, DOCUMENT, NATUURLIJK PERSOON, VESTIGING en MEDEWERKER en de relatieklasse KLANTCONTACTPERSOON. Deze relatieklassen bevat de gegevens van de medewerker van een vestiging van een onderneming waarmee een klantcontact plaats vond.

Een punt van discussie was het al dan niet relateren van een klantcontact aan de status van een zaak in plaats van rechtstreeks aan die zaak (zoals het nu gemodelleerd is). Gebleken is dat dit alleen gebruikt wordt voor het overzichtelijk kunnen presenteren van klantcontacten. Het op deze wijze registreren van een klantcontact is niet anders dan een tijdstip-relatie. Er wordt niet inhoudelijk bepaald op welke status een klantcontact betrekking heeft. De beoogde relatie kan dan ook afgeleid worden van de 'datum-tijd-stempels' van klantcontact en status. Dientengevolge is afgezien van het relateren van klantcontact aan status.



Naam objecttype KLANTCONTACT

Mnemonic objecttype KCT

Herkomst objecttype KING

Code objecttype

Definitie objecttype Een uniek en persoonlijk contact van een burger of bedrijfsmedewerker met een medewerker van de zaakbehandelende organisatie over een onderhanden of afgesloten zaak

Herkomst definitie objecttype KING

Datum opname objecttype 1 januari 2013

Toelichting objecttype Het gaat hier om een persoonlijk contact over een lopende of afgeronde zaak. Met een persoonlijk contact wordt bedoeld een gebeurtenis van een aaneengesloten tijdsspanne waarbij interactief informatie wordt uitgewisseld, tussen minimaal twee partijen, waarvan tenminste een medewerker van de zaakbehandelende organisatie en tenminste een natuurlijk persoon, eventueel in de rol van medewerker van een niet-natuurlijk persoon of een vestiging. Voorbeelden hiervan zijn een baliebezoek en een telefonisch contact over een onderhanden zijnde zaak.

Een anoniem klantcontact en de ontvangst en de verzending van een informatieobject vallen hier niet onder. Voorbeelden hiervan zijn de ontvangst van een ingevuld webformulier en de verzending van een brief.

Een 'grensgeval' is het persoonlijk contact dat leidt tot een nieuwe zaak. Indien die zaak gecreeerd wordt gedurende het persoonlijke contact, dan kan dit contact als klantcontact bij die nieuwe, inmiddels lopende, zaak gevoegd worden.

Unieke aanduiding objecttype

Combinatie van ZAAK.Verantwoordelijke_organisatie (van de zaak waarop het klantcontact betrekking heeft) met Identificatie

Populatie objecttype

Alle met burgers en bedrijfsmedewerkers gevoerde contacten over onderhanden en afgesloten zaken ongeacht het kanaal.

Kwaliteitsbegrip objecttype

Overzicht Attributen

Code	Gegevensnaam	Herkomst
	Identificatie	KING
	Datum-tijd	KING
	Kanaal	KING
	Onderwerp	KING
	Toelichting	KING

Overzicht relaties

Relatiennaam incl. gerelateerd type	Herkomst
heeft betrekking op ZAAK	KING
heeft plaatsgevonden met NATUURLIJK PERSOON	KING
heeft plaatsgevonden met VESTIGING	KING
heeft relevant INFORMATIEOBJECT	KING
is gevoerd door MEDEWERKER	KING

«Attribuutsoort» Identificatie

Naam attribuutsoort Identificatie

Herkomst attribuutsoort KING

Code attribuutsoort

XML-tag attribuutsoort identificatie

Definitie attribuutsoort De unieke aanduiding van een klantcontact

Herkomst definitie attribuutsoort KING

Datum opname attribuutsoort 1 januari 2013

Toelichting attribuutsoort Betreft de nummering van klantcontacten volgens een organisatie-eigen systematiek. Als systematiek kan bijvoorbeeld gehanteerd worden het jaartal gevolgd door een oplopend volgnummer of het tijdstip, tot op de honderdste seconde, van het begin van de registratie van het klantcontact. Beseft moet worden dat de aldus gegenereerde identificatie beschouwd moet worden als een uniek betekenisloos kenmerk.

Formaat attribuutsoort AN14

Waardenverzameling Alle alfanumerieke tekens

Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiek	Gemeentelijk kerngegevens
Regels attribuutsoort	-

«Attribuutsoort» Datum-tijd

Naam attribuutsoort	Datum-tijd
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	datumTijd
Definitie attribuutsoort	De datum en het tijdstip waaraan het Klantcontact begint
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	
Formaat attribuutsoort	Datum/Tijd (jjjjmmddhhss)
Waardenverzameling	Alle geldige datums en tijdstippen tot op heden
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiek	Gemeentelijk kerngegevens
Regels attribuutsoort	-

«Attribuutsoort» Kanaal

Naam attribuutsoort	Kanaal
---------------------	--------

Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	kanaaal
Definitie attribuutsoort	Het communicatiekanaal waarlangs het Klantcontact gevoerd wordt
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	Aangezien het om persoonlijk cointact gaat zal het veelal het contact aan het loket of de telefoon betreffen.
Formaat attribuutsoort	AN20
Waardenverzameling	
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	0 - 1
Indicatie authenticiek	Gemeentelijk kerngegevens
Regels attribuutsoort	-
«Attribuutsoort» Onderwerp	
Naam attribuutsoort	Onderwerp
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	onderwerp
Definitie attribuutsoort	De kern van datgene waar het klantcontact over gaat.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	
Formaat attribuutsoort	AN80
Waardenverzameling	
Indicatie materiële historie	Nee

Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiek	Gemeentelijk kerngegevens
Regels attribuutsoort	-

«Attribuutsoort» Toelichting

Naam attribuutsoort	Toelichting
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	toelichting
Definitie attribuutsoort	Samenvattende beschrijving van de relevante kenmerken van het gevoerde contact
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	
Formaat attribuutsoort	AN1000
Waardenverzameling	alle alfanumerieke tekens
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	0 - 1
Indicatie authenticiek	Gemeentelijk kerngegevens
Regels attribuutsoort	-

«Relatiesoort» heeft betrekking op

Naam relatiesoort	heeft betrekking op
-------------------	---------------------

Gerelateerd objecttype	ZAAK
Indicatie kardinaliteit	1
Herkomst relatiesoort	KING
Code relatiesoort	
Definitie relatiesoort	De Zaak waarop het Klantcontact betrekking heeft.
Herkomst definitie relatiesoort	KING
Datum opname relatiesoort	1 januari 2013
Toelichting relatiesoort	
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk kerngegeven
Regels relatiesoort	

«Relatiesoort» heeft plaatsgevonden met

Naam relatiesoort	heeft plaatsgevonden met
Gerelateerd objecttype	NATUURLIJK PERSOON
Indicatie kardinaliteit	0..1
Herkomst relatiesoort	KING
Code relatiesoort	
Definitie relatiesoort	De NATUURLIJK PERSOON waarmee een individueel contact over een ZAAK plaats heeft gevonden.
Herkomst definitie relatiesoort	KING
Datum opname relatiesoort	1 januari 2013
Toelichting relatiesoort	
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee

Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk kerngegevens
Regels relatiesoort	Bij een Klantcontact dient deze relatie aanwezig te zijn dan wel een relatie van dat Klantcontact naar een Vestiging (één van beide).

«Relatiesoort» heeft relevant

Naam relatiesoort	heeft relevant
Gerelateerd objecttype	DOCUMENT
Indicatie kardinaliteit	0..*
Herkomst relatiesoort	KING
Code relatiesoort	
Definitie relatiesoort	De Informatieobjecten die een rol spelen bij en/of ontvangen zijn gedurende een Klantcontact.
Herkomst definitie relatiesoort	KING
Datum opname relatiesoort	1 januari 2013
Toelichting relatiesoort	
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk kerngegevens
Regels relatiesoort	

«Relatiesoort» is gevoerd door

Naam relatiesoort	is gevoerd door
Gerelateerd objecttype	MEDEWERKER
Indicatie kardinaliteit	1
Herkomst relatiesoort	KING
Code relatiesoort	
Definitie relatiesoort	De Medewerker die het individuele contact met 'de klant' over een Zaak heeft gehad.
Herkomst definitie relatiesoort	KING

Datum opname relatiesoort	1 januari 2013
Toelichting relatiesoort	
Indicatie materiële historie	
Indicatie formele historie	
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	
Indicatie authentiek	Aanduiding of de attribuutsoort waarvan de relatiesoort is afgeleid, een authentiek gegeven (attribuutsoort) betreft.
Regels relatiesoort	

«Relatieklasse» heeft plaatsgevonden met

Naam relatiesoort	heeft plaatsgevonden met						
Gerelateerd objecttype	VESTIGING						
Indicatie kardinaliteit	0..1						
Herkomst relatiesoort	KING						
Code relatiesoort							
Definitie relatiesoort							
Herkomst definitie relatiesoort	KING						
Datum opname relatiesoort	1 januari 2013						
Toelichting relatiesoort							
Indicatie materiële historie	Nee						
Indicatie formele historie	Nee						
Aanduiding brondocument							
Indicatie in onderzoek	Nee						
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee						
Indicatie authentiek	Gemeentelijk kerngegeven						
Regels relatiesoort	Bij een Klantcontact dient deze relatie aanwezig te zijn dan wel een relatie van dat Klantcontact naar een Natuurlijk persoon (één van beide).						
Overzicht Attributen	<table><tr><td>Code</td><td>Gegevensnaam</td><td>Herkomst</td></tr><tr><td></td><td>Contactpersoon</td><td></td></tr></table>	Code	Gegevensnaam	Herkomst		Contactpersoon	
Code	Gegevensnaam	Herkomst					
	Contactpersoon						

«Groepattribuutsoort» Contactpersoon KLANT-CONTACTPERSOON

Naam groepattribuutsoort	Contactpersoon KLANT-CONTACTPERSOON		
Herkomst groepattribuutsoort	KING		
Code groepattribuutsoort			
Definitie groepattribuutsoort	De gegevens van de persoon zijnde een medewerker van de Vestiging waarmee het Klantcontact plaats vond.		
Datum opname groepattribuutsoort	1 januari 2013		
Toelichting groepattribuutsoort	Het betreft een groepattribuutsoort met gegevens van de contactpersonen die namens de Vestiging van een onderneming het klantcontact voerde.		
Indicatie materiële historie	Nee		
Indicatie formele historie	Nee		
Aanduiding brondocument			
Indicatie in onderzoek	Nee		
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee		
Indicatie kardinaliteit	0,1		
Indicatie authenticiek	Gemeentelijk kerngegevens		
Regels attribuutsoort			
Overzicht Attributen	Code	Gegevensnaam	Herkomst
		Contactpersoonnaam	KING
		Contactpersoon functie	KING
		Contactpersoon telefoonnummer	KING
		Contactpersoon emailadres	KING

«Attribuutsoort» Contactpersoonnaam

Naam attribuutsoort	Contactpersoonnaam
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	contactpersoon.naam
Definitie attribuutsoort	De opgemaakte naam van de contactpersoon.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	Het attribuutsoort maakt deel uit van het groepattribuutsoort Contactpersoon.
Formaat attribuutsoort	AN40

Waardenverzameling	alle alfanumerieke tekens
Indicatie materiële historie	zie groep
Indicatie formele historie	zie groep
Aanduiding brondocument	zie groep
Indicatie in onderzoek	zie groep
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	zie groep
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk kerngegevens
Regels attribuutsoort	

«Attribuutsoort» **Contactpersoon functie**

Naam attribuutsoort	Contactpersoon functie
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	contactpersoon.functie
Definitie attribuutsoort	De aanduiding van de taken, rechten en plichten die de contactpersoon heeft binnen de Vestiging.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	Het attribuutsoort maakt deel uit van het groepattribuutsoort Contactpersoon.
Formaat attribuutsoort	AN50
Waardenverzameling	alle alfanumerieke tekens
Indicatie materiële historie	zie groep
Indicatie formele historie	zie groep
Aanduiding brondocument	zie groep
Indicatie in onderzoek	zie groep
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	zie groep
Indicatie kardinaliteit	0 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk kerngegevens
Regels attribuutsoort	

«Attribuutsoort» **Contactpersoon telefoonnummer**

Naam attribuutsoort	Contactpersoon telefoonnummer
----------------------------	-------------------------------

Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	contactpersoon.telefoonnummer
Definitie attribuutsoort	Telefoonnummer waaronder de contactpersoon in de regel bereikbaar is.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	Het attribuutsoort maakt deel uit van het groepattribuutsoort Contactpersoon.
Formaat attribuutsoort	AN20
Waardenverzameling	alle alfanumerieke tekens
Indicatie materiële historie	zie groep
Indicatie formele historie	zie groep
Aanduiding brondocument	zie groep
Indicatie in onderzoek	zie groep
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	zie groep
Indicatie kardinaliteit	0 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk kerngegeven
Regels attribuutsoort	
«Attribuutsoort» Contactpersoon emailadres	
Naam attribuutsoort	Contactpersoon emailadres
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	contactpersoon.emailadres
Definitie attribuutsoort	Elektronisch postadres waaronder de contactpersoon in de regel bereikbaar is.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	Het attribuutsoort maakt deel uit van het groepattribuutsoort Contactpersoon.
Formaat attribuutsoort	AN254
Waardenverzameling	alle bestaande alfanumerieke tekens waarin zich, evenwel niet

aan het begin en aan het eind, een '@' moet bevinden.

Indicatie materiële historie	zie groep
Indicatie formele historie	zie groep
Aanduiding brondocument	zie groep
Indicatie in onderzoek	zie groep
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	zie groep
Indicatie kardinaliteit	0 - 1
Indicatie authenticiek	Gemeentelijk kerngegevens
Regels attribuutsoort	

2.7 MEDEWERKER

De unieke aanduiding van een MEDEWERKER wordt nu gevormd door Medewerkeridentificatie. Dit geeft een unieke aanduiding binnen één organisatie (of eigenlijk binnen een registratie van zaken met bijbehorende gegevens). Als door organisaties samengewerkt wordt in een keten, is deze aanduiding pas uniek als daarover goede afspraken gemaakt worden en er conform die afspraken gewerkt wordt. Dit levert geen garantie op unieke aanduidingen van medewerkers. Een unieke aanduiding wordt wel verkregen indien we de Medewerkeridentificatie combineren met een unieke aanduiding voor de organisatie waarvan de medewerker deel uit maakt. We maken hiervoor gebruik van de unieke aanduiding van de VESTIGING VAN ZAAKBEHANDELENDE ORGANISATIE (zijnde het Vestigingsnummer van de VESTIGING waarvan dit een specialisatie is) waaraan de ORGANISATORISCHE EENHEID gerelateerd is waartoe de MEDEWERKER 'behoort'.

Naam objecttype	MEDEWERKER
Mnemonic objecttype	MDW
Herkomst objecttype	GFO Zaken 2004
Code objecttype	
Definitie objecttype	Een medewerker van de organisatie die zaken behandelt uit hoofde van zijn of haar functie binnen een ORGANISATORISCHE EENHEID.
Herkomst definitie objecttype	KING op basis van het GFO Zaken 2004
Datum opname objecttype	1 juni 2008
Toelichting objecttype	Alleen medewerkers van organisatorische eenheden van de organisatie(s) die zaken behandelen, worden hier bedoeld. Dus niet medewerkers van andere organisaties zoals de externe initiatoren van zaken. Overigens kan een dergelijke medewerker wel (interne) zaken initiëren. We beperken ons tot het aangeven welke medewerker betrokken is bij een zaak en welke gegevens van die medewerker vanuit het oogpunt van een zaak relevant zijn. In de hier toegepaste modellering heeft een medewerker

slechts één functie en behoort hij/zij bij slechts één organisatorische eenheid. Dat betekent dat een medewerker die meerdere functies heeft en/of voor of bij meer dan één organisatorische eenheid werkt, meerdere keren kan voorkomen, met op onderdelen verschillende gegevenswaarden, zoals functie. MEDEWERKER is een specialisatie ('subtype') van BETROKKENE.

Unieke aanduiding objecttype

Combinatie van (achtereenvolgens) de unieke aanduiding van VESTIGING VAN ZAAKBEHANDELENDE ORGANISATIE, waarin de ORGANISATORISCHE EENHEID gehuisvest is waarbinnen de MEDEWERKER functioneert, met Medewerkeridentificatie

Populatie objecttype

Alle medewerkers van organisatorische eenheden (van de zaakbehandelende organisatie(s)) die een rol kunnen spelen bij de behandeling van geïmplementeerde zaaktypen.

Kwaliteitsbegrip objecttype

Overzicht Attributen

Code	Gegevensnaam	Herkomst
0001	Medewerkeridentificatie	GFO Zaken 2004
0003	Achternaam	GFO Zaken 2004
0006	Datum uit dienst	GFO Zaken 2004
9516	E-mail adres	GFO Zaken 2004
0002	Functie	GFO Zaken 2004
0410	Geslachtsaanduiding	GFO Zaken 2004
0007	Medewerkertoelichting	GFO Zaken 2004
0005	Roepnaam	GFO Zaken 2004
9580	Telefoonnummer	GFO Zaken 2004
0211	Voorletters	GFO Zaken 2004
0004	Voorvoegsel achternaam	GFO Zaken 2004

Overzicht relaties

Relatiennaam incl. gerelateerd type	Herkomst
hoort bij ORGANISATORISCHE EENHEID	GFO Zaken 2004
is contactpersoon voor ORGANISATORISCHE EENHEID	GFO Zaken 2004
is verantwoordelijk voor ORGANISATORISCHE EENHEID	GFO Zaken 2004
is verantwoordelijke voor ZAAKTYPE	KING op basis van GFO Zaken 2004

2.8 ORGANISATORISCHE EENHEID

De unieke aanduiding van een ORGANISATORISCHE EENHEID wordt nu gevormd door Organisatie-eenheid-identificatie (dat nu abusievelijk Organisatieidentificatie heet). Dit geeft een unieke

aanduiding binnen één organisatie (of eigenlijk binnen een registratie van zaken met bijbehorende gegevens). Als door organisaties samengewerkt wordt in een keten, is deze aanduiding pas uniek als daarover goede afspraken gemaakt worden en er conform die afspraken gewerkt wordt. Dit levert geen garantie op unieke aanduidingen van organisatorische eenheden. Een unieke aanduiding wordt wel verkregen indien we de Organisatie-eenheid-identificatie combineren met een unieke aanduiding voor de organisatie waarvan de organisatorische eenheid deel uit maakt. We maken hiervoor gebruik van de unieke aanduiding van de VESTIGING VAN ZAAKBEHANDELENDE ORGANISATIE (zijnde het Vestigingsnummer van de VESTIGING waarvan dit een specialisatie is) waaraan de ORGANISATORISCHE EENHEID gerelateerd is.

Naam objecttype	ORGANISATORISCHE EENHEID
Mnemonic objecttype	OEH
Herkomst objecttype	GFO Zaken 2004
Code objecttype	
Definitie objecttype	Het deel van een functioneel afgebakend onderdeel binnen de organisatie dat haar activiteiten uitvoert binnen een VESTIGING VAN ZAAKBEHANDELENDE ORGANISATIE en die verantwoordelijk is voor de behandeling van zaken.
Herkomst definitie objecttype	KING op basis van het GFO Zaken 2004
Datum opname objecttype	1 juni 2008
Toelichting objecttype	<p>Alleen organisatorische eenheden van de organisaties die zaken behandelen worden hier bedoeld (bijvoorbeeld afdelingen van gemeenten). Dus niet organisatorische eenheden van andere organisaties zoals de externe initiatoren van zaken (bijvoorbeeld de afdeling van een bedrijf die een vergunning aanvraagt).</p> <p>De organisatorische eenheid zoals hier bedoeld is gehuisvest binnen één fysieke vestiging van de organisatie. Als een functioneel afgebakend onderdeel van de organisatie haar activiteiten uitvoert in meerdere vestigingen dan wordt die uitgewisseld als evenveel organisatorische eenheden als die vestigingen. Door de relatie naar VESTIGING VAN ZAAKBEHANDELENDE ORGANISATIE en daarmee via VESTIGING naar NIET NATUURLIJK PERSOON is bekend om welke zaakbehandelende organisatie het gaat.</p> <p>Een organisatorische eenheid kan zowel groot als klein zijn. De ene organisatorische eenheid mag andere organisatorische eenheden bevatten, maar dit wordt niet gemodelleerd. We beperken ons tot het aangeven welke organisatorische eenheid welke rol heeft in een zaak en welke gegevens daarvan vanuit het oogpunt van een zaak relevant zijn. ORGANISATORISCHE EENHEID is een specialisatie ('subtype') van BETROKKENE.</p>
Unieke aanduiding objecttype	Combinatie van (achtereenvolgens) de unieke aanduiding van VESTIGING VAN ZAAKBEHANDELENDE ORGANISATIE, waarin de ORGANISATORISCHE EENHEID gehuisvest is, met Organisatie-eenheid-identificatie
Populatie objecttype	De organisatorische eenheden van de zaakbehandelende organisatie die betrokken zijn bij het zaakgericht werken

betreffende geïmplementeerde zaaktypen.

Kwaliteitsbegrip objecttype

Overzicht Attributen	Code	Gegevensnaam	Herkomst
	0001	Organisatie-eenheid-identificatie	GFO Zaken 2004
	8120	Datum ontstaan	GFO Zaken 2004
	8130	Datum opheffing	GFO Zaken 2004
	9516	E-mail adres	GFO Zaken 2004
	9527	Faxnummer	GFO Zaken 2004
	0002	Naam	GFO Zaken 2004
	0003	Naam verkort	GFO Zaken 2004
	0004	Omschrijving	GFO Zaken 2004
	9580	Telefoonnummer	GFO Zaken 2004
	0005	Toelichting	GFO Zaken 2004
Overzicht relaties	<i>Relatiennaam incl. gerelateerd type</i> is gehuisvest in VESTIGING VAN ZAAKBEHANDELENDE ORGANISATIE is verantwoordelijke voor ZAAKTYPE		<i>Herkomst</i> KING KING op basis van GFO Zaken 2004

2.9 ROL

2.9.1 Roltype generiek

Zowel in de GEMMA-procesarchitectuur als in het RGBZ komt het begrip 'Rol' voor. Geconstateerd is dat de enumeraties daarvan, de domeinwaarden, verschillen tussen beide modellen. Dit is ongewenst, het leidt tot verwarring bij gemeenten (en leveranciers) die hun processen op basis van de procesmodellen zaakgericht willen inrichten en uitvoeren. Afstemming is bovendien noodzakelijk aangezien 'rollen' ook opgenomen worden in de ZTC 2.0. Dit leidt tot aanpassing van de waardenverzameling van het attribuut 'Rolomschrijving generiek' van de relatieklasse ROL zoals hieronder vermeld.

Naam attribuutsoort	Rolomschrijving generiek
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	rolomschrijvingGeneriek
Definitie attribuutsoort	Algemeen gehanteerde benaming van de aard van de ROL
Herkomst definitie attribuutsoort	KING

Datum opname attribuutsoort	22-05-09
Toelichting attribuutsoort	<p>Het gaat hier om de benaming van een rol bij een zaak zoals deze landelijk wordt toegepast. Deze kan afwijken van de door de zaakbehandelende organisatie(s) gehanteerde benaming, de Rolomschrijving.</p> <p>De gemachtigde is niet als rol onderkend maar als eigenschap van de wijze waarop een betrokkene zijn of haar rol uitoefent. De formulering van de definitie van de Belanghebbende is afgeleid van de belanghebbende in de AWB maar breder gesteld.</p> <p>V.w.b. de Initiator, indien het gaat om dienstverlening aan burgers en bedrijven wordt ook wel de term 'klant' gehanteerd. Met het oog op andere dan dienstverleningszaken kiezen we hier een meer algemenere term.</p> <p>V.w.b. de Klantcontacter, met betrekking tot het zaakgericht werken betreft dit veelal het verzorgen van de intake van een vraag naar een product of dienst, het informeren over de voortgang van de behandeling van de zaak en het leveren van de uitkomst van de zaak.</p>
Formaat attribuutsoort	AN40
Waardenverzameling	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Adviseur</i> (Kennis in dienst stellen van de behandeling van (een deel van) een zaak) • <i>Behandelaar</i> (De vakinhoudelijke behandeling doen van (een deel van) een zaak) • <i>Belanghebbende</i> (Vanuit eigen en objectief belang rechtstreeks betrokken zijn bij of geïnformeerd willen worden over de behandeling en/of de uitkomst van een zaak) • <i>Beslisser</i> (Nemen van besluiten die voor de uitkomst van een zaak noodzakelijk zijn) • <i>Initiator</i> (Aanleiding geven tot de start van een zaak) • <i>Klantcontacter</i> (Het eerste aanspreekpunt zijn voor vragen van burgers en bedrijven in het kader van de dienstverlening door de organisatie aan burgers en bedrijven) • <i>Zaakcoördinator</i> (Er voor zorg dragen dat de behandeling van de zaak in samenhang uitgevoerd wordt conform de daarover gemaakte afspraken)
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	<p>Bij een ZAAK kan maximaal één ROL met als Rolomschrijving generiek 'Initiator' voor komen.</p> <p>Bij een ZAAK kan maximaal één ROL met als Rolomschrijving generiek 'Zaakcoördinator' voor komen.</p>

2.9.2 Gemachtigde

Een betrokkene bij een zaak kan een ander machtigen om zijn of haar belangen bij de zaak voor hem of haar te waarborgen. Om informatie over gemachtigden uit te kunnen wisselen, was in een roltype 'Gemachtigde' voorzien. Dit roltype is van andere aard dan de andere rollen en verhoudt zich niet tot de rollen in de procesarchitectuur. Vandaar dat we dit roltype hebben laten vervallen en de attribuutsoort 'Indicatie gemachtigde' hebben toegevoegd aan het objecttype ROL.

Naam attribuutsoort	Indicatie gemachtigde
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	indicatieGemachtigde
Definitie attribuutsoort	Indicatie of de BETROKKENE in de ROL bij de ZAAK optreedt als gemachtigde van een andere BETROKKENE bij die ZAAK
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1-1-2013
Toelichting attribuutsoort	Een betrokkene bij een zaak kan een ander machtigen om zijn of haar belangen bij de zaak voor hem of haar te waarborgen. De gemachtigde wordt dan tevens een betrokkene bij de zaak. Dat kan in diverse rollen. Zo kan de gemachtigde de initiator zijn, en niet degene die eigenlijk de zaak 'had willen aanspannen' (bijvoorbeeld een bezwaarzaak) als alle communicatie via de gemachtigde loopt (hij/zij dient als gemachtigde bijvoorbeeld het bezwaar in; met hem of haar wordt over de zaak gecommuniceerd). Degene op wie het bezwaar betrekking heeft kan dan in de rol van belanghebbende aan de zaak gerelateerd worden. In de ROL.Omschrijving en/of ROL.Toelichting kan desgewenst nadere informatie over machtiginggever en gemachtigde vermeld worden.
Formaat attribuutsoort	boolean
Waardenverzameling	Ja/Nee
Indicatie materiële historie	Ja
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	

2.10 SAMENGESTELD INFORMATIEOBJECT

Dit is de nieuwe naam voor het huidige objecttype SAMENGESTELD DOCUMENT. Zie verder de toelichting bij INFORMATIEOBJECT.

Naam objecttype	SAMENGESTELD INFORMATIEOBJECT						
Mnemonic objecttype	SDC						
Herkomst objecttype	KING						
Code objecttype							
Definitie objecttype	Een INFORMATIEOBJECT waarbinnen twee of meer ENKELVOUDIGE INFORMATIEOBJECTen onderscheiden worden die vanwege gezamenlijke vervaardiging en/of ontvangst en/of vanwege aard en/of omvang als één geheel beschouwd moeten worden dan wel behandeld worden.,						
Herkomst definitie objecttype	KING						
Datum opname objecttype	1 oktober 2008						
Toelichting objecttype	Een SAMENGESTELD INFORMATIEOBJECT is een specialisatie van INFORMATIEOBJECT. Zie de toelichting bij dat objecttype.						
Unieke aanduiding objecttype	INFORMATIEOBJECT. Informatieobjectidentificatie						
Populatie objecttype	Zie INFORMATIEOBJECT						
Kwaliteitsbegrip objecttype							
Overzicht relaties	<table> <tr> <th>Relatiennaam incl. gerelateerd type</th><th>Herkomst</th></tr> <tr> <td>is specialisatie van INFORMATIEOBJECT</td><td></td></tr> <tr> <td>omvat ENKELVOUDIG INFORMATIEOBJECT</td><td>KING</td></tr> </table>	Relatiennaam incl. gerelateerd type	Herkomst	is specialisatie van INFORMATIEOBJECT		omvat ENKELVOUDIG INFORMATIEOBJECT	KING
Relatiennaam incl. gerelateerd type	Herkomst						
is specialisatie van INFORMATIEOBJECT							
omvat ENKELVOUDIG INFORMATIEOBJECT	KING						

2.11 STATUSTYPE

De unieke aanduiding van een STATUSTYPE wordt gevormd door de unieke aanduiding van het gerelateerde ZAAKTYPE i.c.m. het Statustypevolgnummer. Dit blijft zo. Qua specificatie verandert er dus niets. Wel verandert de unieke aanduiding van STATUSTYPE inhoudelijk omdat de unieke aanduiding van ZAAKTYPE gewijzigd is. Deze gaat bestaan uit de combinatie van Domein (een afkorting waarmee wordt aangegeven voor welk domein in de CATALOGUS ZAAKTYPEen zijn uitgewerkt), RSIN (het door een kamer toegekend uniek nummer voor de INGESCHREVEN NIET-NATUURLIJK PERSOON die de eigenaar is van de CATALOGUS) en Zaaktype-identificatie.

2.12 ZAAK

In deze paragraaf benoemen we de wijzigingen op het objecttype ZAAK. De consequenties hiervan op het niveau van het objecttype specificeren we hieronder. De consequenties voor de attribuut- en relatiesoorten specificeren we in de volgende paragrafen, bij de beschrijvingen van de wijzigingen.

Naam objecttype	ZAAK
------------------------	------

Mnemonic objecttype	ZAK
Herkomst objecttype	GFO Zaken 2004
Code objecttype	
Definitie objecttype	Een samenhangende hoeveelheid werk met een welgedefinieerde aanleiding en een welgedefinieerd eindresultaat, waarvan kwaliteit en doorlooptijd bewaakt moeten worden.
Herkomst definitie objecttype	GFO Zaken 2004
Datum opname objecttype	1 juni 2008
Toelichting objecttype	<p>De ZAAK vormt de kern van het zaakgericht werken. Wat in een individueel geval een zaak is, waar die begint en waar die eindigt, wordt bekeken vanuit het perspectief van de initiator van de zaak (burger, bedrijf, medewerker, etc.). Het traject van (aan)vraag cq. aanleiding voor de zaak tot en met de levering van de producten/of diensten die een passend antwoord vormen op die aanleiding, bepaalt de omvang en afbakening van de zaak. Hiermee komt de afbakening van een zaak overeen met een bedrijfsproces: 'van klant tot klant'. Dit betekent onder meer dat onderdelen van bedrijfsprocessen geen zelfstandige zaken vormen. Het betekent ook dat een aanleiding die niet leidt tot de start van de uitvoering van een bedrijfsproces, niet leidt tot een zaak (deze wordt behandeld in het kader van een reeds lopende zaak).</p> <p>In de praktijk kan dit tot problemen leiden als de gewenste producten en diensten in verschillende bedrijfsprocessen vervaardigd worden d.w.z. voor elk gewenst product of dienst, of groep daarvan, is een zelfstandig bedrijfsproces operationeel. De zaak wordt dan behandeld in deelzaken door per deelzaak één bedrijfsproces uit te voeren. Met de 'hoofdzaak' wordt gecoördineerd dat de optelsom van de te leveren producten en diensten beantwoordt aan de oorspronkelijke klantvraag. Zowel een zaak zonder deelzaken als een deelzaak betreft dus telkens één bedrijfsproces. Ook een 'deelzaak' modelleren we als een ZAAK. Deze is gerelateerd aan de 'hoofdzaak': de ZAAK die het gevolg is van het verzoek van de initiator. Door deze onderlinge relatering cq. clustering wordt het zaakgericht werken voor de behandelende organisatie(s) beheersbaar en blijft het mogelijk de initiator van de zaak vanuit zijn perspectief te informeren. Het relateren van hoofd- en deelzaken modelleren we met de relatiesoort 'ZAAK is deelzaak van ZAAK'.</p> <p>In samenwerkingen tussen organisaties komt het steeds vaker voor dat een organisatie gevraagd wordt een bijdrage te leveren aan een zaak van een andere organisatie. Ook binnen organisaties komt dit voor. We doelen hiermee dus niet op de situatie dat meerdere organisatiedelen gezamenlijk uitvoering (zouden moeten) geven aan één bedrijfsproces cq. zaak. In dergelijke samenwerkingen is sprake van twee zelfstandige bedrijfsprocessen oftewel twee gerelateerde zaken met ieder hun eigen aanleiding (i.t.t. deelzaken bij een hoofdzaak die alle dezelfde aanleiding hebben). Van belang is dat zowel opdrachtgever als opdrachtnemer van de andere partij weten om welke zaak het gaat. Het informatiemodel ondersteunt dit</p>

op twee wijzen. Indien opdrachtgever en opdrachtnemer binnen hetzelfde informatiedomein opereren voor hun zaakinformatievoorziening ('ze kunnen bij elkaars zaken'), dan wordt gebruik gemaakt van de relatie 'ZAAK heeft gerelateerde ZAAK'. Indien beide zaken zich binnen verschillende informatiedomein bevinden dan wordt vanuit beide zaken verwezen naar de andere zaak door middel van het groepattribuutsoort 'Gerelateerde externe zaak'.

Elke zaak heeft 'ergens betrekking op' wat we modelleren met de relatie naar ZAAKOBJECT. In het geval dat de zaak op geen van de, met ZAAKOBJECT bedoelde, objecten betrekking heeft, wordt het object van de zaak vastgelegd met de attribuutgroep 'Ander zaakobject'. Soms heeft de ene zaak betrekking op een andere zaak, wat we eveneens modelleren met de relatie 'ZAAK heeft gerelateerde ZAAK'. De aard van de relatie modelleren we met de relatieklasse ZAKENRELATIE. Ook heeft elke zaak één of meer betrokkenen, wat we modelleren via de ROL.

Een ZAAK, met eventuele deelzaken (of alleen de verwijzing daarnaar) dan wel de verwijzing naar de 'hoofdzaak', alle kenmerken, alle daaraan gerelateerde documenten en alle andere gerelateerde gegevens (via ROL, ZAAKOBJECT, etc.) vormen gezamenlijk het zaakdossier. Het zaakdossier modelleren we dus niet als apart objecttype. Evenmin modelleren we een zgn. objectdossier. Dit betreft immers alle zaken, met bijbehorende kenmerken en documenten, eventueel van bepaalde zaaktypen, die gerelateerd zijn aan een bepaald OBJECT.

Unieke aanduiding objecttype

De combinatie van 'Verantwoordelijke organisatie' en 'Zaakidentificatie'

Populatie objecttype

Alle zaken waarvoor de zaakbehandelende organisatie(s) het zaakgericht werken heeft ingericht.

Kwaliteitsbegrip objecttype

Overzicht Attributen

<i>Code</i>	<i>Gegevensnaam</i>	<i>Herkomst</i>
0001	Zaakidentificatie	GFO Zaken 2004
0002	Omschrijving	GFO Zaken 2004
0003	Toelichting	GFO Zaken 2004
	Registratiedatum	KING
	Verantwoordelijke organisatie	KING
0014	Einddatum	GFO Zaken 2004
0011	Startdatum	GFO Zaken 2004
0012	Einddatum gepland	GFO Zaken 2004
0013	Uiterlijke einddatum afdoening	GFO Zaken 2004
	Kenmerken	
0016	Resultaatsomschrijving	GFO Zaken 2004
0017	Resultaattoelichting	GFO Zaken 2004
	Publicatiedatum	KING

	Archiefnominatie	KING
	Archiefstatus	KING
	Archiefactiedatum	KING
	Betalingsindicatie	KING
	Laatste betaaldatum	KING
	Opschorting	KING
	Verlenging	KING
	Zaakgeometrie	KING
	Ander zaakobject	KING
	Gerelateerde externe ZAAK	KING
Overzicht relaties	<i>Relatiennaam incl. gerelateerd type</i>	<i>Herkomst</i>
	heeft STATUS	GFO Zaken 2004
	heeft gerelateerde ZAAK	GFO Zaken 2004, aangepast door KING
	is deelzaak van ZAAK	KING
	is van ZAAKTYPE	KING
	kent INFORMATIEOBJECT	KING

2.12.1 Hoofd- en deelzaken en gerelateerde zaken

Wat een zaak is, dat weten we: “Een samenhangende hoeveelheid werk met een welgedefinieerde aanleiding en een welgedefinieerd eindresultaat, waarvan kwaliteit en doorlooptijd bewaakt moeten worden”. Maar hoe ver gaat dit, wat scharen we allemaal onder één zaak? Hoe verhoudt een zaak zich tot de aanleiding? Is er per aanleiding altijd één zaak of kunnen dit er toch meer zijn? Wat te doen als het niet lukt om hetgeen gevraagd is te produceren vanuit één zaak? Zijn deelzaken dan een oplossing? Of gerelateerde zaken? In de praktijk is het niet eenduidig wat het begin en einde van een zaak vormt, wanneer deelzaken toegepast worden en wat de rol is van gerelateerde zaken. De ene organisatie gaat daar anders mee om dan de andere. Bij het samenwerken aan zaken in ketens en bij de uitwisseling van informatie over zaken kan dit tot problemen leiden.

Deze onderwerpen zijn in de werkgroep uitvoerig en bij herhaling besproken. Dit leidt tot het volgende beeld aangaande de afbakening van zaken, het toepassen van deelzaken en relaties tussen zaken.

Wat behoort er tot één zaak?

Welke samenhangende hoeveelheid werk vormt één zaak en waar begint een volgende zaak? In de definitie van de zaak wordt begin- en eindpunt gemarkeerd met “een welgedefinieerde aanleiding” respectievelijk “een welgedefinieerd eindresultaat”. Ook al wordt het niet eenduidig aangegeven, bedoeld is dat het resultaat teruggrijpt op die aanleiding. Het resultaat is het ‘antwoord’ op de aanleiding, aanleiding en resultaat zijn met elkaar verbonden. Als dit niet zo zou zijn, dan is telkens de vraag welk eindresultaat het einde van de zaak markeert. Dat zou de uitvoering van de zaak onbeheersbaar maken: de zaak kan haast eindeloos duren en de doorlooptijd is amper of niet te bewaken.

Voorbeelden:

- De aanvraag van een vergunning leidt tot een zaak waarin de vergunningaanvraag behandeld wordt. Deze zaak wordt beëindigd met het opleveren van de vergunning, het weigeren van de vergunning of het buiten behandeling stellen van de aanvraag (en de bijbehorende administratieve afhandeling zoals publicatie en dossier-afsluiting).

- Een aanvraag voor Algemene bijstand leidt tot een zaak waarin beoordeeld wordt of de persoon daarvoor in aanmerking komt. De zaak wordt beëindigd met de uitspraak over het al dan niet toekennen van deze bijstand. Periodieke betalingen van deze bijstand maken geen deel uit van deze zaak.
- Een op de verleende of geweigerde vergunning of de afgewezen bijstandsaanvraag volgend bezwaar leidt tot een nieuwe zaak (een zgn. vervolgsaak), het behandelen van het bezwaar, die wordt beëindigd met de uitspraak op het bezwaar.

De vraag is vervolgens welke aanleidingen tot zaken leiden en welke niet. Het zaakgericht werken is ontstaan vanuit de behoefte tot verbetering van de dienstverlening door de overheid aan de samenleving (het 'wat'). Het is daarbij niet relevant 'hoe' die overheid die dienstverlening realiseert. Aanleidingen voor zaken liggen dan ook in het contact van de samenleving met die overheid: vanuit het oogpunt van dienstverlening een vraag om (een) product(en) en/of dienst(en). Een zaak loopt dus altijd 'van klant tot klant', ongeacht de verschillende afdelingen of zelfs ketenpartners die betrokken zijn bij de levering van een product of dienst aan een burger of bedrijf als antwoord op de gestelde vraag. De analogie voor interne dienstverlening is eenvoudig te trekken.

We merken hierbij het volgende op. Er zijn zaken waar geen burger of bedrijf is die hierom verzoekt, bijvoorbeeld toezicht- en handhavingszaken. De aanvrager is hier impliciet het bestuur van de overheidsorganisatie, uit hoofde van hun taakstelling cq. de toegevoegde waarde die de overheidsorganisatie levert aan de samenleving.

Speciale aandacht behoeft in dit kader de samenwerking in ketens, gericht op het leveren van een product of dienst aan een burger of bedrijf waarbij meerdere partijen betrokken zijn. Elke aanvraag leidt voor de aanvragende burger of bedrijf tot één zaak, ongeacht de partijen in de keten. Deze zaak 'loopt' bij de overheidsorganisatie die verantwoordelijk is voor de levering van de gevraagde producten en/of diensten. Als bij de uitvoering van deze 'klantzaak' een ketenpartner betrokken is, dan kan deze organisatie zijn bijdrage aan de 'klantzaak' uitvoeren als zaak voor de eigen organisatie. De naar de burger of bedrijf cq. voor de 'klantzaak' verantwoordelijke organisatie is dan de 'klant' voor de zaak bij de ketenpartner.

Een en ander betekent dat een zaak behandeld worden door de uitvoering van één of meer bedrijfsprocessen zoals gedefinieerd in de GEMMA Procesarchitectuur¹: "een bedrijfsproces is een geordende reeks werkprocessen die binnen één organisatie wordt uitgevoerd met als doel om een (combinatie van) dienst(en) te leveren aan een burger, bedrijf of andere organisatie". De afbakening van een zaak, het begin en het einde er van, is dus dezelfde als die van een bedrijfsproces: 'van klant tot klant'. Onderdelen van bedrijfsprocessen vormen geen zelfstandige zaken.

Elke zojuist onderscheiden aanleiding, de vraag van 'een klant', leidt tot één zaak. Dit betekent dat de 'aanleider' de omvang van de zaak bepaalt: hetgeen hij of zij aan samenhangende producten en/of diensten vraagt in relatie tot de aanleiding. Elke vraag leidt aldus tot de uitvoering van één of meer bedrijfsprocessen waarmee de resultaten geleverd kunnen worden die een antwoord geven op de aanleiding voor die zaak. De zaak gaat over het 'wat': wat moet er gedaan worden om de resultaten te leveren die een antwoord geven op de aanleiding van de zaak, welke producten en/of diensten, binnen welke termijn, tegen welke kosten, etcetera. Een bedrijfsproces beschrijft het 'hoe': hoe worden die producten en diensten gemaakt, welke afdelingen zijn er bij betrokken, wie doen dat, wat doen ze, etcetera.

Voorbeelden:

¹ GEMMA Procesarchitectuur; KING, 9 mei 2011, versie 2.0

- De aanvraag voor een vergunning, het verzoek om bijstand en het ingediende bezwaar zijn alle aanleidingen voor zaken.
- Het insturen door een burger of bedrijf van aanvullende informatie in het kader van de behandeling van de aanvraag voor een vergunning of een verzoek om bijstand leidt niet tot een nieuwe zaak (maar wordt behandeld in het kader van de reeds lopende zaak).
- Het gelijktijdig aanvragen van een paspoort en een verklaring van onbesproken gedrag (omdat de persoon in kwestie beide nodig heeft om toegelaten te worden tot de USA) leidt tot één zaak, ongeacht of de levering daarvan plaatst vindt door middel van de uitvoering van één of twee bedrijfsprocessen.

Gebruik van deelzaken

Hiervoor schreven we dat een zaak zich richt op het 'wat' en niet op het 'hoe' aangaande het reageren op een aanleiding. De afbakening van zaken komt overeen met die van bedrijfsprocessen: 'van klant tot klant'. Dit sluit aan bij de insteek van zaakgericht werken: transparantie voor de 'klant' en de behandelende organisatie. Daarbij is het niet van belang hoe de zaak wordt uitgevoerd maar wel wat bijvoorbeeld de voortgang is en wat de resultaten zijn. De vraag is of er dan nog zgn. deelzaken nodig zijn. In de praktijk wordt hiervan veelvuldig gebruik gemaakt. Nadere beschouwing leert dat dit gebruik vooral gericht is op de 'hoe-vraag' wat evenwel niet behoort tot het domein van het zaakgericht werken (wel tot de uitvoering van werkprocessen en eventueel functionaliteit van een zaakstelsel). Uitgaande van de 'wat-vraag' ligt de enige reden om een zaak in deelzaken te behandelen in de uitvoering van meerdere bedrijfsprocessen in reactie op één aanleiding. De zaak wordt dan behandeld door per deelzaak één bedrijfsproces uit te voeren.

Voorbeelden:

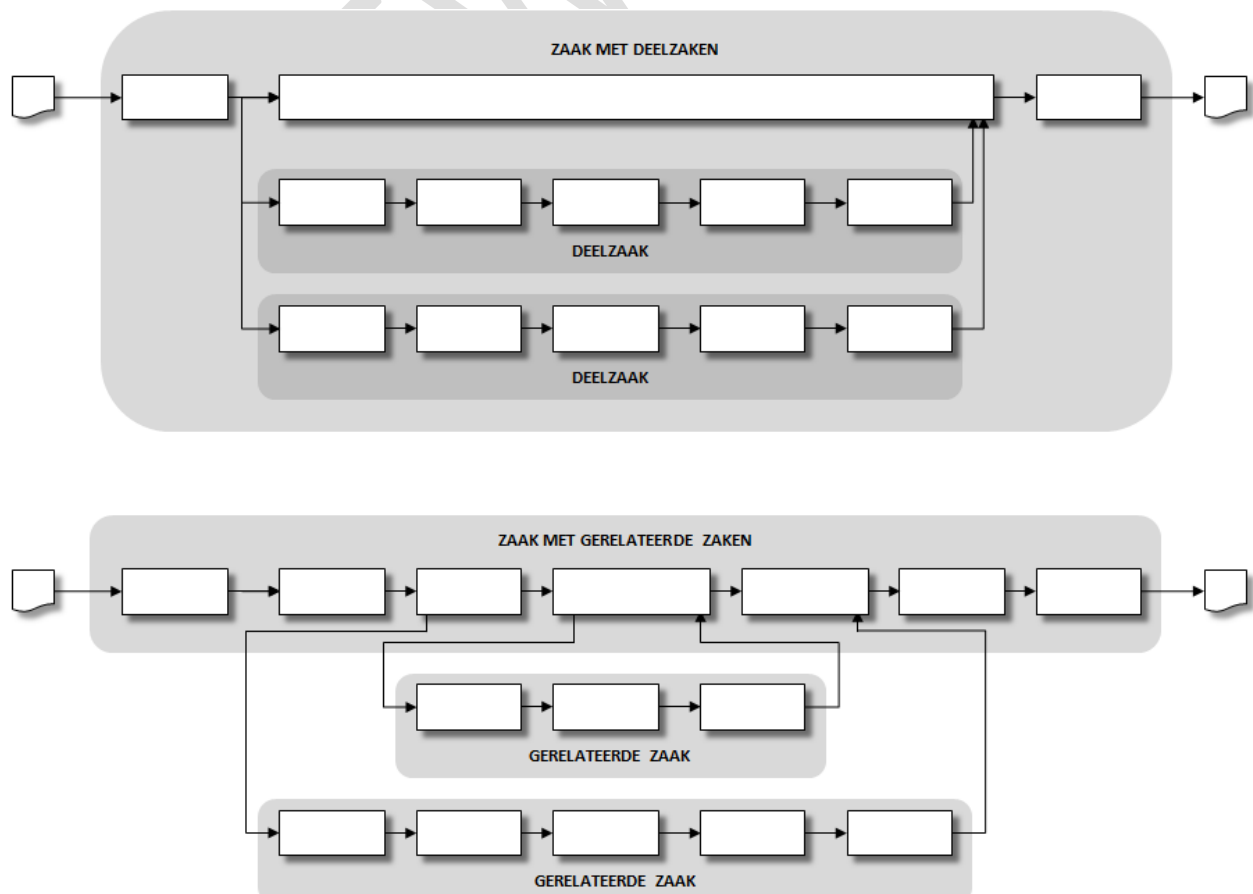
- Het gelijktijdig aanvragen van een paspoort en een verklaring van onbesproken gedrag (omdat de persoon in kwestie beide nodig heeft om toegelaten te worden tot de USA) leidt tot één zaak (de 'hoofdzak'), waarbij de behandeling vooral plaatsvindt in twee deelzaken omdat de levering van een paspoort geheel andere zaakeigenschappen heeft dan de verklaring van onbesproken gedrag cq. omdat het om twee verschillende bedrijfsprocessen gaat.
- De geboorte-aangifte van een drieling leidt tot één zaak zonder deelzaken. Het gaat hier immers om één bedrijfsproces voor de behandeling van de aangifte van geboorte, niet van één geborene.
- Het vragen van advies bij een interne afdeling of het doen paraferen door een verantwoordelijk afdelingshoofd zijn geen deelzaken. Beide (werk)processen zijn op zich voor de 'klant' cq. de omgeving niet relevant en worden niet uitgevoerd als bedrijfsprocessen maar zijn daarvan een onderdeel. Tenzij dat advies verstrekken voor die andere afdeling een bedrijfsproces is d.w.z. ook zelfstandig uitgevoerd wordt op basis van een externe aanleiding met externe levering van het resultaat. Dan is het evenwel geen deelzaak maar een gerelateerde zaak waarover verderop meer.
- Het door de gemeente, bij het behandelen van een aanvraag voor een omgevingvergunning, vragen van advies aan een externe organisatie zoals de Brandweer is voor de gemeente geen deelzaak maar maakt deel uit van de activiteiten (het 'wat') om een volgende status te bereiken. Voor die Brandweer kan het opstellen en verstrekken van dat advies wel een zaak zijn omdat de aanleiding voor hen een vraag van een 'klant' (de gemeente) is en zij het uitbrengen van dat advies uitvoeren als bedrijfsproces. We spreken hier over een gerelateerde zaak waarover verderop meer.

Onderaanneming

In samenwerkingen tussen organisaties komt het steeds vaker voor dat een organisatie gevraagd wordt een bijdrage te leveren aan een zaak van een andere organisatie. We scharen hier ook onder de situatie dat binnen een organisatie een deel van die organisatie een bijdrage levert aan een zaak van een ander deel van die organisatie waarbij de eerstgenoemde bijdrage een zelfstandig bedrijfsproces betreft. Een voorbeeld hiervan is het behandelen van een individuele zienswijze op een (voorgenomen) besluit waarbij dat besluit tot stand komt in een op zich staand bedrijfsproces (waarin de uitkomsten van alle behandelde zienswijzen wordt meegenomen). We doelen hiermee dus niet op de situatie dat meerdere organisatiedelen gezamenlijk uitvoering (zouden moeten) geven aan één bedrijfsproces cq. zaak.

Uitgangspunt is dat over de wijze van samenwerken van te voren afspraken gemaakt zijn die in zaaktypen zijn vastgelegd. Een voorbeeld is de organisatie die om advies gevraagd wordt (bijv. een RUD) inzake de behandeling van een vergunningzaak door een andere organisatie (bijv. een gemeente). Voor de bevroegde organisatie (de 'opdrachtnemer') betreft het een bedrijfsproces. Zij voeren dit zij als (hoofd)zaak uit. Dit is evenwel geen bedrijfsproces voor de zaakbehandelende organisatie (de 'opdrachtgever') en kan dus geen deelzaak (van hun zaak) zijn. Hier is sprake van twee gerelateerde zaken met ieder hun eigen aanleiding (i.t.t. deelzaken bij een hoofdzaak die alle dezelfde aanleiding hebben) en eigen zaakidentificatie. Van belang is dat zowel opdrachtgever als opdrachtnemer van de andere partij weten om welke zaak het gaat ('Uw referentie, mijn referentie'). Daarmee zijn ze in staat zijn om over hun beider zaken in samenhang te communiceren. Dit is een randvoorwaarde om te borgen dat het resultaat van de inspanningen van de 'opdrachtnemer' in hun zaak leidt tot voortgang van de zaak bij de 'opdrachtgever'.

Het verschil tussen een zaak met deelzaken en een zaak met gerelateerde zaken visualiseren we met onderstaande figuren.



Samengevat:

- a. Een aanleiding (verzoek e.d.) is de start van en leidt tot één zaak cq. wordt behandeld in één zaak.
 - Een aanleiding leidt niet tot meerdere zaken.
- b. Die aanleiding bepaalt wat er geleverd en gedaan moet worden en leidt tot de uitvoering van één of meer bedrijfsprocessen.
 - Een (klant)contact dat niet leidt tot de start van de uitvoering van een bedrijfsproces, leidt niet tot een zaak (en wordt behandeld in het kader van een reeds lopende zaak).
- c. De zaak wordt afgerond bij het leveren van de resultaten die een antwoord geven op de aanleiding cq. bij het afronden van de werkzaamheden die verbonden zijn met die levering.
 - De zaak is gereed als de desbetreffende bedrijfsprocessen afgerond zijn.
- d. Aan de aanleiding wordt gevolg gegeven met:
 - Een zaak waarin door de uitvoering van één bedrijfsproces beantwoord wordt aan de aanleiding tot die zaak (een 'bedrijfsproceszaak');
 - Een zaak (de 'samengestelde zaak') waaraan, gezien de aanleiding, alleen invulling gegeven kan worden door de (parallelle) uitvoering van meerdere bedrijfsprocessen in evenzoveel deelzaken (zijnde 'bedrijfsproceszaken') waarbij de bewaking van de samenhang tussen de uitvoering van die bedrijfsprocessen cq. deelzaken plaats vindt in de 'samengestelde zaak'.
- e. De behandeling van een zaak kan plaatsvinden in (twee of meer) deelzaken indien die behandeling meerdere bedrijfsprocessen betreft.
 - Een zaak die betrekking heeft op één bedrijfsproces wordt als één zaak behandeld.
- f. Een deelzaak heeft betrekking op één van de bedrijfsprocessen waarmee de 'samengestelde zaak' cq. 'hoofdzaak' behandeld wordt.
 - Als een 'hoofdzaak' behandeld wordt door de uitvoering van verschillende bedrijfsprocessen, is het niet persé noodzakelijk om die bedrijfsprocessen in evenzoveel deelzaken uit te voeren.
- g. Zaaktypen zijn er op het niveau van bedrijfsprocessen en eventueel groepen daarvan; een deelzaak is altijd van een zaaktype ter uitvoering van één bedrijfsproces.
 - Er bestaan geen specifieke zaaktypen die alleen als deelzaak uitgevoerd kunnen worden. Elk zaaktype is bedrijfsproces-gericht en zowel als 'hoofdzaak' en als deelzaak uit te voeren.
- h. Een deelzaak heeft dezelfde aanleiding als de 'hoofdzaak' waar het deel van uit maakt.
 - Een deelzaak heeft geen eigen aanleiding.
- i. De van een deelzaak uit te wisselen informatie is van gelijke soort als van een 'hoofdzaak'.
 - Zo kennen zowel een 'hoofdzaak' als een deelzaak bijvoorbeeld statusinformatie en kunnen al deze statusovergangen teruggekoppeld worden naar bijvoorbeeld de initiator van de (hoofd)zaak.
- j. Bij 'onderaanneming', de situatie dat een ander organisatie-onderdeel of een andere organisatie een bijdrage levert aan de uitvoering van een zaak (van de 'opdrachtgever'), waarbij die bijdrage voor de opdrachtnemer een bedrijfsproces is, is geen sprake van een deelzaak maar van een gerelateerde zaak.
 - De zaak van de opdrachtgever en de gerelateerde zaak van de opdrachtnemer hebben een verschillende aanleiding ('klantvraag' respectievelijk vraag van de opdrachtgever).
 - Opdrachtgever en –nemer zijn op de hoogte van elkaars zaak(identificatie) zodat zij effectief over hun gerelateerde zaken met elkaar kunnen communiceren.
 - De bijdrage die door een organisatie-onderdeel geleverd wordt aan een zaak van dezelfde organisatie waarbij die bijdrage geen bedrijfsproces betreft, maakt deel uit van die zaak en betreft geen zelfstandige zaak (deelzaak noch gerelateerde zaak).

Het voorafgaande heeft voor het (gebruik van het) RGBZ de volgende consequenties:

1. ZAAK kan zowel een 'hoofdzaak' als een deelzaak betreffen.
2. Een 'hoofdzaak' kan zowel een samengestelde zaak zijn als een bedrijfsproceszaak. Een deelzaak is altijd een bedrijfsproceszaak.
3. De relatie 'ZAAK is deelzaak van ZAAK' blijft, met dien verstande dat een zaak die een deelzaak is van een (andere) (hoofd)zaak geen hoofdzaak kan zijn voor een andere deelzaak. Feitelijk is er dus sprake van maximaal twee niveau's: 'hoofdzaak' met eventueel deelzaken.
4. Als gevolg van het voorgaande punt vervallen de attribuutsoorten Zaakniveau en Deelzakenindicatie. Uit het al dan niet aanwezig zijn bij een zaak van de relatie 'ZAAK is deelzaak van ZAAK' valt af te leiden of die zaak een deelzaak dan wel een 'hoofdzaak' is. En er zijn slechts twee niveau's: 'hoofdzaak' en deelzaak.
5. Een deelzaak 'overerft' de aan de 'hoofdzaak' gerelateerde betrokkenen, zaakobjecten en documenten. Oftewel, de aan de 'hoofdzaak' gerelateerde betrokkenen, zaakobjecten en documenten maken ook deel uit van de zaakinformatie van de deelzaak. Aangezien er bij een zaak maar één initiator kan zijn, is hiermee de initiator van de 'hoofdzaak' tevens die van de deelzaak.
6. Aan een deelzaak kunnen , betrokkenen, zaakobjecten en documenten gerelateerd worden in aanvulling op de informatie bij de 'hoofdzaak'.
7. De 'hoofdzaak' en de bijbehorende deelzaken kunnen als één geheel gearcheveerd worden dan wel wordt elke zaak op zich gearcheveerd, inclusief verwijzingen naar 'hoofdzaak' of deelzaken. Indien een deelzaak gearcheveerd moet worden dan betreft dat, gezien punt 5, tevens de aan die hoofdzaak gerelateerde betrokkenen, zaakobjecten en documenten.
8. Het RGBZ voorziet weliswaar in gerelateerde zaken maar voor de informatie over de gerelateerde zaak gelden dezelfde eisen, zoals gespecificeerd in het RGBZ, als voor willekeurig welke andere zaak. Dit stelt te zware eisen aan de informatie over gerelateerde zaken bij andere organisaties die niet in het zelfde informatiedomein afgehandeld worden als de onderhanden zaak. Bij dergelijke zaken is slechts behoefte aan een gedeelte van de zaakinformatie. Vandaar dat we dergelijke gerelateerde zaken modelleren met het groepattribuutsoort 'Gerelateerde externe zaak' bij ZAAK met de daarvoor relevante kenmerken.
9. Met de relatie 'ZAAK heeft betrekking op andere ZAAK' kunnen weliswaar zaken aan elkaar gerelateerd worden maar niet gespecificeerd kan worden wat de aard van de relatie is. Meerdere relatietypen zijn mogelijk. Eén daarvan is de 'onderaanneming-relatie', vergelijkbaar met de in punt 8 beschreven relatie naar externe zaken. Om onderscheid te kunnen maken naar type relatie voegen we een relatieklasse toe (op deze relatie) met het attribuut 'Aard relatie'.
10. Er zijn twee mogelijkheden om de zaak van de 'opdrachtgever' aan de zaak van de 'opdrachtnemer' te relateren in het geval laatstgenoemde een bijdrage levert aan de zaak van eerstgenoemde. Indien beide zaken zich binnen hetzelfde informatiedomein bevinden, dan wordt de relatie 'ZAAK heeft gerelateerde ZAAK' gelegd. Indien beide zaken zich binnen verschillende informatiedomein bevinden dan wordt vanuit beide zaken verwezen naar de andere zaak door middel van het groepattribuutsoort 'Gerelateerde externe zaak'.

Het voorafgaande leidt tot de volgende nieuwe en gewijzigde attribuutsoorten van ZAAK. De consequenties voor het objecttype ZAAK staan vermeld aan het begin van paragraaf 2.8.

«Groepattribuutsoort» Gerelateerde externe ZAAK

Naam groepattribuutsoort

Gerelateerde externe ZAAK

Herkomst groepattribuutsoort	KING																																				
Code groepattribuutsoort																																					
XML-tag groepattribuutsoort	gerelateerdeExterneZaak																																				
Definitie groepattribuutsoort	Een zaak bij een andere organisatie waarin een bijdrage geleverd wordt aan het bereiken van de uitkomst van de onderhanden zaak.																																				
Herkomst definitie groepattribuutsoort	KING																																				
Datum opname groepattribuutsoort	1-1-2013																																				
Toelichting groepattribuutsoort	<p>Het betreft zaken waarin door andere organisaties een bijdrage geleverd wordt aan het bereiken van de uitkomst van de zaak van de zaakbehandelende organisatie waarbij voor die zaken geldt dat ze qua informatievoorziening buiten het (informatie)domein liggen van de zaakbehandelende organisatie. Het is in dergelijke situaties niet mogelijk een 'ZAAK heeft gerelateerde ZAAK'-relatie te leggen naar die gerelateerde zaak. Met dit groepattribuutsoort wordt de verwijzing naar die externe zaak gespecificeerd. Een voorbeeld is de organisatie die om advies gevraagd wordt (bijv. een RUD) inzake de behandeling van een vergunningzaak door een andere organisatie (bijv. een gemeente). Voor de bevroagde organisatie betreft het een bedrijfsproces dat zij als zaak uitvoeren. Voor de vragende organisatie is dat een gerelateerde externe zaak. Voor de bevroagde organisatie is de zaak van de vragende organisatie een gerelateerde zaak. Beide organisaties kennen aldus een gerelateerde zaak waardoor communicatie tussen beide organisaties over hun (gerelateerde) zaken mogelijk is ("mijn zaak, jouw zaak").</p> <p>Van belang is dat over de wijze van samenwerken tussen beide organisaties van te voren afspraken gemaakt zijn die in zaaktypen zijn vastgelegd.</p>																																				
Overzicht attributen	<table><tr><th>Code</th><th>Gegevensnaam</th><th>Herkomst</th></tr><tr><td></td><td>Verantwoordelijke organisatie</td><td>KING</td></tr><tr><td></td><td>Zaakidentificatie</td><td>KING</td></tr><tr><td></td><td>Zaaktypecode</td><td>KING</td></tr><tr><td></td><td>Zaaktype-omschrijving generiek</td><td>KING</td></tr><tr><td></td><td>Aanvraagdatum</td><td>KING</td></tr><tr><td></td><td>Aard relatie</td><td>KING</td></tr><tr><td></td><td>Startdatum</td><td>KING</td></tr><tr><td></td><td>Status-omschrijving generiek</td><td>KING</td></tr><tr><td></td><td>Datum status gezet</td><td>KING</td></tr><tr><td></td><td>Einddatum</td><td>KING</td></tr><tr><td></td><td>Resultaatomschrijving</td><td>KING</td></tr></table>	Code	Gegevensnaam	Herkomst		Verantwoordelijke organisatie	KING		Zaakidentificatie	KING		Zaaktypecode	KING		Zaaktype-omschrijving generiek	KING		Aanvraagdatum	KING		Aard relatie	KING		Startdatum	KING		Status-omschrijving generiek	KING		Datum status gezet	KING		Einddatum	KING		Resultaatomschrijving	KING
Code	Gegevensnaam	Herkomst																																			
	Verantwoordelijke organisatie	KING																																			
	Zaakidentificatie	KING																																			
	Zaaktypecode	KING																																			
	Zaaktype-omschrijving generiek	KING																																			
	Aanvraagdatum	KING																																			
	Aard relatie	KING																																			
	Startdatum	KING																																			
	Status-omschrijving generiek	KING																																			
	Datum status gezet	KING																																			
	Einddatum	KING																																			
	Resultaatomschrijving	KING																																			
Indicatie materiële historie	Nee																																				
Indicatie formele historie	Nee																																				
Aanduiding brondocument																																					
Indicatie in onderzoek	Nee																																				

Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	0 - N
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	De zaak waarnaar verwezen wordt cq. de unieke aanduiding daarvan mag geen deel uit maken van de verzameling ZAAKen d.w.z. er mag niet verwezen worden naar een externe zaak als die zaak deel uit maakt van het eigen informatiedomein.

«Attribuutsoort» 'Verantwoordelijke organisatie' van groepattribuutsoort 'Gerelateerde externe ZAAK'

Naam attribuutsoort	Verantwoordelijke organisatie
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	verantwoordelijkeOrganisatie
Definitie attribuutsoort	Het RSIN van de organisatie die verantwoordelijk is voor de behandeling van de gerelateerde zaak.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1-1-2013
Toelichting attribuutsoort	Het betreft het RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden InformatieNummer) zoals dat door de KvK in het NHR aan elk rechtspersoon en samenwerkingsverband is toegekend. Dit identificeert uniek de organisatie, zijnde een rechtspersoon of samenwerkingsverband, dat de gerelateerde zaak (als eerste) heeft geregistreerd en verantwoordelijk is voor de afhandeling daarvan. Het RSIN staat in het Handelsregister (NHR) en op het daaraan te ontleen uittreksel.
Formaat attribuutsoort	N9
Waardenverzameling	De in het NHR voorkomende unieke identificaties van rechtspersonen en samenwerkingsverbanden.
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1

Indicatie authenticiek Default: <memo>
Description: Landelijk basisgegevens

Regels attribuutsoort -

«Attribuutsoort» 'Zaakidentificatie' van groepattribuutsoort 'Gerelateerde externe ZAAK'

Naam attribuutsoort	Zaakidentificatie
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	identificatie
Definitie attribuutsoort	De unieke identificatie van de gerelateerde zaak.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	Het betreft de identificatie zoals die is toegekend aan de gerelateerde zaak door de organisatie die verantwoordelijk is voor die gerelateerde zaak.
Formaat attribuutsoort	AN40
Waardenverzameling	Alle alfanumerieke tekens m.u.v. diacrieten
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	0 - 1
Indicatie authenticiek	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	De identificatie is van een waarde voorzien zodra als de, voor de gerelateerde zaak verantwoordelijke, organisatie die identificatie heeft kenbaar gemaakt bij de organisatie die verantwoordelijk is voor de onderhanden zaak.

«Attribuutsoort» 'Zaaktypecode' van groepattribuutsoort 'Gerelateerde externe ZAAK'

Naam attribuutsoort	Zaaktypecode
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	zaaktypecode

Definitie attribuutsoort	De algemeen gehanteerde code van de aard van ZAAKen van het ZAAKTYPE waartoe de gerelateerde zaak behoort
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	Het gaat hier om een codering van de aard van de zaak, ook wel Zaaktype-code genoemd zoals deze wordt toegepast in de ZaakTypeCatalogus waartoe het zaaktype van de gerelateerde zaak behoort.
Formaat attribuutsoort	N4
Waardenverzameling	Een waarde voor dit attribuutsoort in de van toepassing zijn ZaakTypeCatalogus.
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiek	Default: <memo> Description: Gemeentelijk basisgegeven
Regels attribuutsoort	-
«Attribuutsoort» 'Zaaktype-omschrijving generiek' van groepattribuutsoort 'Gerelateerde externe ZAAK'	
Naam attribuutsoort	Zaaktype-omschrijving generiek
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	omschrijvingGeneriek
Definitie attribuutsoort	Algemeen gehanteerde omschrijving van de aard van ZAAKen van het ZAAKTYPE waartoe de gerelateerde zaak behoort.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	Het gaat hier om een korte omschrijving van de aard van de zaak, ook wel zaaknaam genoemd, zoals deze wordt toegepast in de ZaaktypeCatalogus voor het domein waarvan het zaaktype deel uit maakt. Deze kan afwijken van de door de zaakbehandelende organisatie(s) gehanteerde naam, de Zaaktype-omschrijving. De domeinwaarden van de zaaktype-code en bijbehorende zaaktype-omschrijving generiek zijn opgenomen in de desbetreffende ZaakTypeCatalogus.

Formaat attribuutsoort	AN80
Waardenverzameling	Een waarde voor dit attribuutsoort in de van toepassing zijn ZaakTypeCatalogus.
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	De waarde van Zaaktype-omschrijving generiek moet corresponderen met de waarde van de Zaaktypecode in de van toepassing zijnde ZaakTypeCatalogus.

«Attribuutsoort» 'Aanvraagdatum' van groepattribuutsoort 'Gerelateerde externe ZAAK'

Naam attribuutsoort	Aanvraagdatum
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	aanvraagdatum
Definitie attribuutsoort	De datum waarop verzocht is om de behandeling van de gerelateerde zaak uit te gaan voeren.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	De aanvraagdatum markeert het verzoek de gerelateerde zaak op te starten. Dit is met name relevant zolang er nog geen informatie bekend is over het daadwerkelijk opgestart zijn van de gerelateerde zaak.
Formaat attribuutsoort	Datum (JJJJMMDD)
Waardenverzameling	Alle geldige datums op of voor de huidige datum.
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee

Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiek	Default: <memo> Description: Gemeentelijk basisgegeven
Regels attribuutsoort	-

«Attribuutsoort» 'Aard relatie' van groepattribuutsoort 'Gerelateerde externe ZAAK'

Naam attribuutsoort	Aard relatie
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	aard
Definitie attribuutsoort	Aanduiding van de rol van de gerelateerde zaak ten aanzien van de onderhanden ZAAK
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	Met dit attribuutsoort wordt gespecificeerd of het groepattribuut de verwijzing is naar de zaak van 'de opdrachtgever' (de zaakbehandelende organisatie is de 'opdrachtnemer') dan wel 'de opdrachtnemer' (de zaakbehandelende organisatie is de 'opdrachtgever').
Formaat attribuutsoort	AN15
Waardenverzameling	- "opdrachtgever" (de gerelateerde zaak levert een bijdrage aan het bereiken van de uitkomst van de onderhanden zaak) - "opdrachtnemer" (aan het bereiken van de uitkomst van de gerelateerde zaak levert de onderhanden zaak een bijdrage)
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiek	Default: <memo> Description: Gemeentelijk basisgegeven
Regels attribuutsoort	-

«Attribuutsoort» 'Startdatum' van groepattribuutsoort 'Gerelateerde externe ZAAK'

Naam attribuutsoort	Startdatum
---------------------	------------

Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	startdatum
Definitie attribuutsoort	De datum waarop met de uitvoering van de gerelateerde zaak is gestart
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	
Formaat attribuutsoort	Datum (JJJJMMDD)
Waardenverzameling	Alle geldige datums gelegen op, voor of na de huidige datum en tijd
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	0 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	-

«Attribuutsoort» 'Status-omschrijving generiek' van groepattribuutsoort 'Gerelateerde externe ZAAK'

Naam attribuutsoort	Status-omschrijving generiek
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	statusomschrijvingGeneriek
Definitie attribuutsoort	Algemeen gehanteerde omschrijving van de aard van de laatst bekende status van de gerelateerde zaak.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	Het gaat hier om de generieke omschrijving van het statustype van de laatst bekende status van de gerelateerde zaak. De generieke omschrijving is de aard van de status zoals deze landelijk wordt toegepast. Deze kan afwijken van de door de zaakbehandelende organisatie gehanteerde naam, de

Statustypeomschrijving.

Formaat attribuutsoort	AN80
Waardenverzameling	Ontlenen aan het tussen beide organisaties afgesproken zaaktype in de van toepassing zijn ZaakTypeCatalogus.
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	0 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	-
«Attribuutsoort» 'Datum status gezet' van groepattribuutsoort 'Gerelateerde externe ZAAK'	
Naam attribuutsoort	Datum status gezet
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	datumStatusGezet
Definitie attribuutsoort	De datum waarop de gerelateerde zaak de laatst bekende status heeft verkregen.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	Op één dag kan een zaak meerdere statussen doorlopen. Om te kunnen bepalen wat de laatst gezette status is of in welke volgorde de statussen bereikt zijn, wordt de datum tot op de minuut vastgelegd.
Formaat attribuutsoort	Datum (JJJJMMDDUUMM)
Waardenverzameling	Alle geldige datums gelegen op of voor de huidige datum en tijd
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee

Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	Het attribuutsoort moet van een waarde voorzien zijn indien Status-omschrijving generiek van een waarde is voorzien.

«Attribuutsoort» 'Einddatum' van groepattribuutsoort 'Gerelateerde externe ZAAK'

Naam attribuutsoort	Einddatum
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	einddatum
Definitie attribuutsoort	De datum waarop de uitvoering van de gerelateerde zaak afgerond is.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	De periode waarin de gerelateerde zaak is uitgevoerd, is inclusief de opgegeven datum.
Formaat attribuutsoort	Datum (JJJJMMDD)
Waardenverzameling	Alle geldige datums gelegen op of voor de huidige datum en tijd
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	0 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	-

«Attribuutsoort» 'Resultaatsomschrijving' van groepattribuutsoort 'Gerelateerde externe ZAAK'

Naam attribuutsoort	Resultaatsomschrijving
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	resultaat

Definitie attribuutsoort	Een korte omschrijving wat het resultaat van de gerelateerde zaak inhoudt.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	
Formaat attribuutsoort	AN80
Waardenverzameling	Het betreft één van de resultaatomschrijvingen zoals gespecificeerd bij het door beide organisaties overeengekomen zaaktype in de van toepassing zijnde ZaakTypeCatalogus.
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	0 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	-
«Relatiesoort» heeft gerelateerde	
Naam relatiesoort	heeft gerelateerde
Gerelateerd objecttype	ZAAK
Indicatie kardinaliteit	0..*
Herkomst relatiesoort	GFO Zaken 2004, aangepast door KING
Code relatiesoort	
Definitie relatiesoort	De andere ZAAKen die relevant zijn voor de ZAAK.
Herkomst definitie relatiesoort	KING
Datum opname relatiesoort	1 juni 2008
Toelichting relatiesoort	Het gaat hier om andere zaken, binnen hetzelfde informatiedomein als waar de onderhanden zaak wordt behandeld, die op enigerlei wijze relevant zijn voor de onderhanden zaak. Dat kunnen eerder in behandeling genomen en/of afgeronde zaken zijn die aanleiding geven tot het verzoeken om een nieuwe zaak. Bijvoorbeeld in het geval van een bezwaar (nieuwe zaak) tegen een besluit dat is genomen in een andere zaak. Het kunnen zaken zijn waarop

de onderhanden zaak betrekking heeft, vergelijkbaar met de zaakobjecten waarop een zaak betrekking heeft. En het kunnen zaken zijn waarin een bijdrage geleverd wordt aan het bereiken van de uitkomst van de onderhanden zaak, vergelijkbaar met gerelateerde externe zaken. Een voorbeeld is het behandelen van zienswijzen in evenzovele daartoe dienende zaken waarvan de uitkomsten relevant zijn voor de vergunningzaak. Het is mogelijk dat een dergelijke bijdrage geleverd wordt door een organisatie buiten het eigen informatiedomein. In dat ge al is de desbetreffende zaak niet aanwezig. De verwijzing naar een dergelijke zaak wordt gelegd met het groepattribuutsoort 'Gerelateerde externe zaak'.

Deze relatiesoort kent eigenschappen die we modelleren met de relatieklasse ZAKENRELATIE.

Indicatie materiële historie	Ja
Indicatie formele historie	Ja
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie authenticiek	Gemeentelijk basisgegevens
Regels relatiesoort	Indien deze relatiesoort niet voorkomt bij een zaak, dan moet minimaal de attribuutsoort 'Ander zaakobject' of de attribuutsoort 'Zaakgeometrie' van een waarde voorzien zijn dan wel moet er minimaal sprake zijn van één relatiesoort 'ZAAK heeft betrekking op OBJECTen' of één relatiesoort 'ZAAK is deelzaak van ZAAK'.

«Relatieklasse» ZAKENRELATIE

Naam relatieklasse	ZAKENRELATIE		
Definitie relatieklasse	De relevantie van de andere ZAAK voor de ZAAK.		
Overzicht Attributen	<i>Code</i>	<i>Gegevensnaam</i>	<i>Herkomst</i>
		Aard relatie	KING

«Attribuutsoort» Aard relatie

Naam attribuutsoort	Aard relatie
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	aard
Definitie attribuutsoort	Omschrijving van de aard van de relatie van de andere ZAAK tot de (onderhanden) ZAAK
Herkomst definitie attribuutsoort	KING

Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	
Formaat attribuutsoort	AN10
Waardenverzameling	<ul style="list-style-type: none"> - "vervolg" (de andere zaak gaf aanleiding tot het starten van de onderhanden zaak) - "onderwerp" (de andere zaak is relevant voor cq. is onderwerp van de onderhanden zaak) - "bijdrage" (aan het bereiken van de uitkomst van de andere zaak levert de onderhanden zaak een bijdrage)
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	-
«Relatiesoort» is deelzaak van	
Naam relatiesoort	is deelzaak van
Gerelateerd objecttype	ZAAK
Indicatie kardinaliteit	0..1
Herkomst relatiesoort	KING
Code relatiesoort	1 juni 2008
Definitie relatiesoort	De verwijzing naar de ZAAK, waarom verzocht is door de initiator daarvan, die behandeld wordt in twee of meer separate ZAAKen waarvan de onderhavige ZAAK er één is.
Herkomst definitie relatiesoort	KING
Datum opname relatiesoort	1 juni 2008
Toelichting relatiesoort	Niet altijd is het mogelijk om een zaak, die in de ogen van de initiator daarvan als één samenhangend geheel beschouwd wordt, als één zaak binnen de organisatie te behandelen. Dit doet zich voor als de gewenste producten en diensten in verschillende bedrijfsprocessen vervaardigd worden d.w.z. voor elk gewenst product of dienst, of groep daarvan, is een zelfstandig bedrijfsproces operationeel. In dat geval kan de zaakbehandelende organisatie er voor kiezen de aangevraagde zaak te behandelen in meerdere 'deelzaken' die ieder op zich weer een zaak vormen voor één bedrijfsproces. Voor de initiator is en blijft de zaak als geheel

relevant. De zaakbehandelende organisatie richt zich meer op de deelzaken en de coördinatie daartussen (de 'hoofdzaak'). De relatiesoort brengt het verband aan tussen al deze zaken zodat alle betrokkenen juist en doelgericht geïnformeerd zijn.

Indicatie materiële historie	Ja
Indicatie formele historie	Ja
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels relatiesoort	De relatie vanuit een zaak mag niet verwijzen naar dezelfde zaak d.w.z. moet verwijzen naar een andere zaak. Indien deze relatiesoort niet voorkomt bij een zaak, dan moet minimaal de attribuutsoort 'Ander zaakobject' of de attribuutsoort 'Zaakgeometrie' van een waarde voorzien zijn dan wel moet er minimaal sprake zijn van één relatiesoort 'ZAAK heeft betrekking op ZAAKOBJECTen' of één relatiesoort 'ZAAK heeft betrekking op andere ZAAK'.

2.12.2 Archiefnominatie, Datum archiefactie en Archiefstatus

Het zaakattribuut Archiefnominatie kent de waarden: Ja en Nee. In de ZTC 2.0 kent het gelijknamige attribuutsoort de waarden 'Blijvend bewaren', 'Vernietigen' en 'Overbrengen'. Volgens de Baseline Informatiehuishouding moet ook aangegeven kunnen worden dat het zaakdossier gearchiveerd is. Van belang is tevens te weten dat het zaakdossier overgebracht is en wanneer dit dient te geschieden. ZAAK kent nu alleen een datum voor vernietiging van het dossier. Om dit alles mogelijk te maken:

- geven we de attribuutsoort 'Archiefnominatie' een betekenis en waardenverzameling waaruit blijkt wat er met het dossier moet gebeuren na afronding van de zaak (bewaren en daarna vernietigen dan wel overbrengen) ;
- hernoemen we de 'Datum vernietiging dossier' in 'Archiefactiedatum' wat, afhankelijk van de waarde van Archiefnominatie, vermeld wanneer het zaakdossier vernietigd dan wel overgedragen moet worden;
- voegen we de attribuutsoort 'Archiefstatus' toe dat de status van archivering van het zaakdossier betreft.

Naam attribuutsoort	Archiefnominatie
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	archiefnominatie
Definitie attribuutsoort	Aanduiding of het zaakdossier blijvend bewaard of na een bepaalde termijn vernietigd moet worden.

Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 juni 2008
Toelichting attribuutsoort	<p>Een gearcheeerd zaakdossier moet blijvend bewaard worden dan wel, na enige tijd bewaard te zijn, worden vernietigd. In het geval van blijvend bewaren vindt na enige tijd overbrenging plaats naar een archiefbewaarplaats. Van welke van de twee situaties sprake is, hangt af van het zaaktype, het resultaat van de zaak en de resultaten van eventuele andere gerelateerde zaken.</p> <p>De archiefnominatie van een gearcheeerd zaakdossier kan derhalve wijzigen als gevolg van resultaten van gerelateerde zaken. Voorbeelden zijn een vergunningzaak met als resultaat een verleende vergunning, gevolgd door een bezwaarzaak met als resultaat het nietig verklaren van de eerder verleende vergunning.</p> <p>Zie voor een toelichting op de term 'zaakdossier' de attribuutsoort 'Archiefstatus'.</p>
Formaat attribuutsoort	AN16
Waardenverzameling	<ul style="list-style-type: none"> - Vernietigen - Blijvend bewaren
Indicatie materiële historie	Ja
Indicatie formele historie	Ja
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	0 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	Dit attribuutsoort moet van een waarde voorzien zijn als de attribuutsoort 'Archiefactiedatum' een waarde heeft.
Naam attribuutsoort	Archiefactiedatum
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	datumArchiefactie
Definitie attribuutsoort	De datum waarop het gearcheeerde zaakdossier vernietigd moet worden dan wel overgebracht moet worden naar een archiefbewaarplaats.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 juni 2008

Toelichting attribuutsoort	Voor elk zaakdossier, dat gevormd is bij beëindiging van de zaak, geldt dat dit veelal gearchiveerd wordt en na een bepaalde termijn vernietigd of overgebracht moet worden. Die termijn eindigt met de Archiefactiedatum. Van welke van deze acties sprake is, blijkt uit de waarde van Archiefnominatie. De voor de zaak geldende Archiefactiedatum hangt af van het zaaktype, van het resultaat van de zaak en van de resultaten van eventuele andere gerelateerde zaken. De mogelijke bewaartermijnen zijn per resultaat gespecificeerd bij het zaaktype in de van toepassing zijnde zaaktypelogus. Voor een niet te archiveren zaakdossier is de termijn nul dagen en is de Archiefactiedatum gelijk aan de Einddatum van de zaak. Zie voor een toelichting op de term 'zaakdossier' de attribuutsoort 'Archiefstatus'.
Formaat attribuutsoort	datum (JJJJMMDD)
Waardenverzameling	Alle geldige datums gelegen op, voor of na de huidige datum en tijd
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Ja
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	0 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	Dit attribuutsoort moet van een waarde voorzien zijn als de attribuutsoort 'Archiefstatus' een waarde ongelijk "Nog te archiveren" heeft.
Naam attribuutsoort	Archiefstatus
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	archiefstatus
Definitie attribuutsoort	De fase waarin het zaakdossier zich qua archivering bevindt
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	Met de attribuutsoorten 'Archiefnominatie' en 'Archiefactiedatum' wordt aangegeven wat er met het zaakdossier qua archivering wanneer dient te gebeuren. Het

attribuutsoort 'Archiefstatus' geeft aan wat de feitelijke status is van het zaakdossier in het archiveringsproces.

De defaultwaarde is 'Nog te archiveren'. Zolang het attribuutsoort deze waarde heeft, omvat het zaakdossier alle kenmerken van de zaak, inclusief alle daaraan gerelateerde betrokkenen, objecten, informatieobjecten, etcetera. Indien het attribuutsoort een andere waarde heeft, dan betreft het zaakdossier alle aan de zaak gerelateerde en duurzaam bewaarbaar gemaakte informatieobjecten. Alle kenmerken van de zaak, anders dan de daaraan gerelateerde informatieobjecten, zijn bij archivering van de zaak vastgelegd in een duurzaam bewaarbaar gemaakt informatieobject dat aan de zaak gerelateerd is.

Formaat attribuutsoort	AN20
Waardenverzameling	<ul style="list-style-type: none"> - "Nog te archiveren" - "Gearchiveerd" (niet-wijzigbaar bewaarbaar gemaakt) - "Vernietigd" - "Overgedragen" (naar een archiefbewaarplaats)
Indicatie materiële historie	Ja
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk kerngegeven
Regels attribuutsoort	Indien het attribuutsoort een waarde ongelijk "Nog te archiveren" heeft, dan moet van alle ENKELVOUDIGE INFORMATIEOBJECTen die via INFORMATIEOBJECT en de ZAAK-INFORMATIEOBJECT-relatie aan de zaak gerelateerd zijn, het attribuutsoort 'Status' de waarde "Gearchiveerd" hebben.

2.12.3 Zaakgeometrie

Ter discussie is geweest hoe de lokatie vastgelegd wordt (cq. hoe de lokatie gemodelleerd wordt) van de plek op aarde waarop de zaak betrekking heeft. In de huidige modellering zijn daarvoor twee mogelijkheden:

- Via de ZAAKOBJECT-relatie één of meer ruimtelijke OBJECTen relateren aan de ZAAK. Het gaat dan om ruimtelijke objecten in enige basisregistratie (Pand, Verblijfsobject, Kadastraal object, Wegdeel, etcetera)
- Door middel van het groepsattribuut ANDER ZAAKOBJECT (van ZAAK) één of meer ruimtelijke objecten (zijnde geen basisregistratieobjecten) bij de zaak vastleggen inclusief de geometrie daarvan.

De veronderstelling daarachter is dat een zaak ruimtelijk gezien altijd betrekking heeft op een ruimtelijk object. Beoordeeld is dat dat niet altijd opgaat. Bijvoorbeeld, er wordt een aanvraag

ingediend voor een Evenementenvergunning t.b.v. een straatbarbeque. Deze vindt plaats in een gedeelte van een straat. Er is dan geen sprake van een ruimtelijk object maar enkel van een plek op aarde. Er zijn meer situaties waarin de zaak betrekking heeft op een niet als specifiek ruimtelijk object benoemd gedeelte van het aardoppervlak, zoals de melding van op straat liggend afval of een losliggende stoeptegels. Het voert in dergelijke situaties te ver om een ANDER ZAAKOBJECT te creëren. Er is geen toegevoegde waarde van de Ander_zaakobject-attributen 'Ander zaakobject omschrijving', 'Ander zaakobject aanduiding' en 'Ander zaakobject registratie' cq. deze attributen kunnen niet van een waarde voorzien worden. De omschrijving volgt uit het Zaaktype en/of de Zaakomschrijving ("Behandelen aanvraag Evenementen-vergunning inzake straatbarbeque Beukenlaan op 5-12-2011' resp. 'Behandelen melding afval-op-sstraat, Rozenweg, 1-1-2012'). Een aanduiding is er niet want er is geen object. En aangezien er geen object is, is er ook geen registratie waarin die beheerd wordt. Het in genoemde voorbeelden relateren van de zaak aan een OPENBARE RUIMTE of een WEGDEEL geeft de lokatie van de zaak onvoldoende afgebakend aan. In dergelijke situaties is er behoefte aan een attribuut Zaakgeometrie waarmee de 'plek op aarde' aangeduid wordt waarop de zaak betrekking heeft.

Naam attribuutsoort	Zaakgeometrie
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	geometrie
Definitie attribuutsoort	De minimaal tweedimensionale geometrische representatie van de lokatie, relatief ten opzichte van de aarde, waarop de zaak betrekking heeft.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	<p>Deze attribuutsoort verschaft de mogelijkheid om de 'plek op aarde' (of daarboven of daarin) vast te leggen waarop de zaak betrekking heeft als dit niet precies één of meer ANDERe ZAAKOBJECTen of OBJECTen (via de ZAAKOBJECT-relatie) betreft. Het gaat dan om situaties waarin de zaak niet expliciet betrekking op een als zodanig afgebakend ruimtelijk object. Voorbeelden hiervan zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een aanvraag voor een Evenementenvergunning t.b.v. een straatbarbeque. Deze vindt plaats in een gedeelte van een straat. Er is dan geen sprake van een ruimtelijk object maar enkel van een plek op aarde zijnde het gedeelte van de openbare ruimte. - de melding van op straat liggend afval of een losliggende stoeptegels.
Formaat attribuutsoort	GML: PuntLijnVlakMultivlak

Waardenverzameling	GML-specificatie van het type geometrie (Punt, Lijn, Vlak, MultiVlak), gevolgd door coördinatenparen binnen de in Nederland gelegen waarden van het RD-stelsel
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Ja
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	0 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	Indien deze attribuutsoort niet van een waarde is voorzien, dan moet er minimaal sprake zijn van een van waarden voorzien groepattribuutsoort ANDER ZAAKOBJECT, één relatie 'ZAAK heeft betrekking op OBJECTen', één relatie 'ZAAK heeft betrekking op andere ZAAKen' of één relatie 'ZAAK is deelzaak van ZAAK'.

De regels bij de relatiesoorten 'ZAAK heeft betrekking op OBJECT', 'ZAAK heeft betrekking op andere ZAAK' en 'ZAAK is deelzaak van ZAAK' zijn overeenkomstig aangepast. Naast de regels is ook de toelichting van het groepattribuutsoort 'Ander zaakobject' aangepast, als volgt.

Naam groepattribuutsoort	Ander zaakobject ZAAK
Herkomst groepattribuutsoort	KING
Code groepattribuutsoort	
Definitie groepattribuutsoort	Aanduiding van het object (of de objecten) waarop de ZAAK betrekking heeft indien dat object (of die objecten) niet aangeduid kan worden met de relatie 'ZAAK heeft betrekking op OBJECT'.
Datum opname groepattribuutsoort	1 juni 2008
Toelichting groepattribuutsoort	Het gaat hier om objecten waarop de zaak betrekking heeft die niet benoemd zijn als OBJECT en dus niet d.m.v. de ZAAKOBJECT-relatie aan de zaak gekoppeld kunnen worden. Dergelijke objecten zijn niet onderscheiden in enige basisregistratie. Zij zijn wel als object benoemd en afgebakend en de gegevens daarvan worden in enige registratie onderhouden. Bijvoorbeeld de invalidenparkeerplaats waarvoor een parkeervergunning verleend is, het bestemmingsplan of -vlak waartegen een bezwaar ingediend is of het handhavingsobject waarop een inspectie uitgevoerd wordt. Het kan om zowel ruimtelijke als andere objecten gaan. In het eerste geval verschaft het attribuuttype Zaakobjectlokatie inzicht in de ligging.

Het betreft een groepattribuutsoort dat bestaat uit de volgende attribuutsoorten:

- Ander zaakobject omschrijving
- Ander zaakobject aanduiding
- Ander zaakobject lokatie
- Ander zaakobject registratie

Indicatie materiële historie	Ja
Indicatie formele historie	Ja
Aanduiding brondocument	Nee
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	0,*
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	Indien dit groepattribuutsoort niet van een waarde is voorzien, dan moet er minimaal sprake zijn van een waarde voor de attribuutsoort 'Zaakgeometrie', één relatie 'ZAAK heeft betrekking op OBJECTen', één relatie 'ZAAK heeft betrekking op andere ZAAKen' of één relatie 'ZAAK is deelzaak van ZAAK'.

Van de subattribuutsoorten die deel uit maken van dit groepattribuutsoort zijn de regels niet meer van toepassing en derhalve verwijderd. Tevens is de kardinaliteit van de subattribuutsoort 'Ander zaakobject aanduiding' gewijzigd in 1 – 1. Eén en ander is het gevolg van de introductie van de attribuutsoort 'Zaakgeometrie'.

2.12.4 Verantwoordelijke organisatie

In ketensamenwerking, als meer partijen samenwerken aan een zaak, is er nu geen kenmerk voorhanden waaruit afgeleid kan worden welke organisatie de eindverantwoordelijke is voor de zaak. Om deze informatie uit te kunnen wisselen, introduceren we het attribuutsoort 'Verantwoordelijke organisatie' bij ZAAK.

Naam attribuutsoort	Verantwoordelijke organisatie
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	verantwoordelijkeOrganisatie
Definitie attribuutsoort	Het RSIN van de organisatie die verantwoordelijk is voor de behandeling van de zaak.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1-1-2013
Toelichting attribuutsoort	Het betreft het RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden InformatieNummer) zoals dat door de KvK in het NHR aan elk rechtspersoon en

samenwerkingsverband is toegekend. Dit identificeert uniek de organisatie, zijnde een rechtspersoon of samenwerkingsverband, dat de zaak (als eerste) heeft geregistreerd en verantwoordelijk is voor de afhandeling daarvan. Het RSIN staat in het Handelsregister (NHR) en op het daaraan te ontleen uittreksel.

Formaat attribuutsoort	N9
Waardenverzameling	De in het NHR voorkomende unieke identificaties van rechtspersonen en samenwerkingsverbanden.
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiteit	Landelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	-

2.12.5 Unieke aanduiding zaak

De unieke aanduiding van de zaak wordt nu gevormd door het attribuut Zaakidentificatie. Dit is opgebouwd uit de CBS-gemeentecode van de gemeente die verantwoordelijk is voor de behandeling van de zaak, gevolgd door het zaaknummer dat door die gemeente aan de zaak gegeven is. Nu het RGBZ en StUF-Zkn meer en meer ook door andere overheden dan gemeenten gebruikt wordt, moet een oplossing gevonden worden voor het eerste gedeelte van de Zaakidentificatie. Als oplossing was voorzien het bepalen van 'gemeentecodes' in de range 8000 – 9999 voor niet-gemeentelijke organisaties. Consequentie daarvan is dat het proces van toedelen en de toegedeelde codes beheerd moeten worden. Zoveel als mogelijk willen we beheerconsequenties evenwel voorkomen. Dit is mogelijk door van het gebruik van de gemeentecode af te zien en de unieke aanduiding van de zaak te laten bestaan uit de combinatie van de attribuutsoorten 'Verantwoordelijke organisatie' (zie voorgaande paragraaf) en Zaakidentificatie. De hiervoor genoemde eisen aan de opbouw van de Zaakidentificatie vervallen hiermee.

Hieronder specificeren we de wijzigingen voor de attribuutsoort Zaakidentificatie.

Naam attribuutsoort	Zaakidentificatie
Herkomst attribuutsoort	GFO Zaken 2004
Code attribuutsoort	0001
XML-tag attribuutsoort	identificatie
Definitie attribuutsoort	De unieke identificatie van de zaak.

Herkomst definitie attribuutsoort	GFO Zaken 2004
Datum opname attribuutsoort	1 juni 2008
Toelichting attribuutsoort	Deze identificatie kan zowel intern als extern worden gebruikt om snel te kunnen refereren aan een bepaalde zaak, al dan niet in combinatie met 'Verantwoordelijke organisatie' (zie de unieke aanduiding van de ZAAK).
Formaat attribuutsoort	AN40
Waardenverzameling	Alle alfanumerieke tekens m.u.v. diacrieten
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	-

2.13 ZAAKTYPE

De unieke aanduiding van een ZAAKTYPE wordt nu gevormd door de Zaaktype-omschrijving. Dit geeft een unieke aanduiding binnen één organisatie (of eigenlijk binnen een registratie van zaken met bijbehorende gegevens). Als door organisaties samengewerkt wordt in een keten, is deze aanduiding pas uniek als daarover goede afspraken gemaakt worden en er conform die afspraken gewerkt wordt. Dit levert geen garantie op unieke aanduidingen van zaaktypen.

In de ZTC 2.0 wordt de unieke aanduiding van een ZAAKTYPE gevormd door de unieke aanduiding van de CATALOGUS waartoe het ZAAKTYPE behoort in combinatie met de Zaaktype-identificatie (dus niet langer de Zaaktype-omschrijving). De unieke aanduiding van CATALOGUS is opgebouwd uit Domein (een afkorting waarmee wordt aangegeven voor welk domein in de CATALOGUS ZAAKTYPER zijn uitgewerkt) en RSIN (het door een kamer toegekend uniek nummer voor de INGESCHREVEN NIET-NATUURLIJK PERSOON die de eigenaar is van de CATALOGUS).

Aangezien het RGBZ de ZTC volgt modelleren we de unieke aanduiding van ZAAKTYPE conform de ZTC 2.0. Daarmee voorzien we tevens in landelijk unieke aanduidingen van zaaktypen.

Naam objecttype	ZAAKTYPE
Mnemonic objecttype	ZKT
Herkomst objecttype	ZTC
Code objecttype	

Definitie objecttype	Generieke aanduiding van de aard van een zaak
Herkomst definitie objecttype	ZTC
Datum opname objecttype	1 juni 2008
Toelichting objecttype	Het betreft de indeling of groepering van zaken naar hun aard, zoals "Behandelen aanvraag bouwvergunning" en "Behandelen aanvraag ontheffing parkeren". Elk zaaktype komt overeen met of valt binnen de generieke typering van zaken zoals landelijk gehanteerd in de Zaaktypecatalogus, de Zaaktype-omschrijving generiek. Het zaaktype stelt de organisatie in staat hun eigen typering aan te houden en, d.m.v. de zaaktype-omschrijving generiek, toch aan te kunnen sluiten op de landelijk gehanteerde typering generiek.
Unieke aanduiding objecttype	Combinatie (achtereenvolgens) van Domein, RSIN en Zaaktype-identificatie
Populatie objecttype	<niet gespecificeerd>
Kwaliteitsbegrip objecttype	

Overzicht Attributen	Code	Gegevensnaam	Herkomst
		Zaaktype-identificatie	ZTC
		Domein	ZTC
		RSIN	ZTC
	0005	Zaaktype-omschrijving	ZTC
		Zaaktype-omschrijving generiek	ZTC
	0006	Trefwoord	ZTC
		Doorlooptijd behandeling	ZTC
		Servicenorm behandeling	ZTC
		Archiefclassificatiecode	ZTC
		Vertrouwelijkheidsaanduiding	ZTC
		Publicatie-indicatie	ZTC
		Zaakcategorie	ZTC
		Publicatietekst	ZTC
		Datum begin geldigheid zaaktype	ZTC
		Datum einde geldigheid zaaktype	ZTC
Overzicht relaties	<i>Relatiennaam incl. gerelateerd type heeft</i>	<i>STATUSTYPE</i>	<i>Herkomst</i> ZTC

«Attribuutsoort» Zaaktype-identificatie

Naam	Zaaktype-identificatie
Herkomst	ZTC
Code	
XML-tag	identificatie
Definitie	Unieke identificatie van het ZAAKTYPE binnen de CATALOGUS waarin het ZAAKTYPE voorkomt.
Herkomst definitie	ZTC
Datum opname	1 mei 2013
Formaat	N5
Waardenverzameling	
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding gebeurtenis	Nee

Aanduiding brondocument

Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiteit	Nee
Regels	-

Toelichting

Deze attribuutsoort identificeert een ZAAKTYPE uniek binnen de CATALOGUS (objecttype in de ZTC) waarin het ZAAKTYPE voorkomt, ook als daarin meerdere versies - onderscheiden door Datum begin geldigheid zaaktype en Datum einde geldigheid zaaktype - van een ZAAKTYPE voorkomen.

«Attribuutsoort» Domein

Naam	Domein
Herkomst	ZTC
Code	
XML-tag	domein
Definitie	Een afkorting waarmee wordt aangegeven voor welk domein in de CATALOGUS ZAAKTYPEEn zijn uitgewerkt.
Herkomst definitie	ZTC
Datum opname	1 mei 2013
Formaat	AN5
Waardenverzameling	Hoofdletters
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding gebeurtenis	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiteit	Nee
Regels	-
Toelichting	Het betreft hier de catalogus conform de ZTC waarvan het zaaktype deel uit maakt. Voor de waardenverzameling wordt door KING een waardenlijst beheerd waarin wordt bijgehouden welke afkorting welk domein betreft.

«Attribuutsoort» RSIN

Naam	RSIN
Herkomst	ZTC
Code	
XML-tag	rsin
Definitie	Het door een kamer toegekend uniek nummer voor de INGESCHREVEN NIET-NATUURLIJK PERSOON die de eigenaar is van de CATALOGUS
Herkomst definitie	ZTC
Datum opname	1 mei 2013
Formaat	N9
Waardenverzameling	
Indicatie materiële historie	Ja
Indicatie formele historie	Ja

Aanduiding gebeurtenis	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Ja
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiteit	

Authenticiteit gegeven

Regels

-

Toelichting

Het betreft hier de eigenaar van de catalogus conform de ZTC waarvan het zaaktype deel uit maakt.

«Attribuutsoort» Zaaktype-omschrijving

Naam attribuutsoort	Zaaktype-omschrijving
Herkomst attribuutsoort	ZTC
Code attribuutsoort	0005
XML-tag attribuutsoort	omschrijving
Definitie attribuutsoort	Omschrijving van de aard van ZAAKen van het ZAAKTYPE.
Herkomst definitie attribuutsoort	ZTC
Datum opname attribuutsoort	1 juni 2008
Toelichting attribuutsoort	Het betreft de gelijknamige attribuutsoort bij Zaak in het GFO Zaken 2004. Binnen een catalogus (ZTC) heeft elke zaaktype een unieke naam, de Zaaktype-omschrijving.
Formaat attribuutsoort	AN80
Waardenverzameling	alle alfanumerieke tekens
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	Binnen de CATALOGUS (ZTC), uniek aangeduid met de combinatie (achtereenvolgens) van Domein en RSIN, moet de Zaaktype-omschrijving uniek zijn.

2.14 ZAAK-INFORMATIEOBJECT

Teneinde in lijn te blijven met de Baseline Informatiehuishouding en aan te sluiten bij de steeds gangbaardere terminologie in de documentaire informatiehuishouding en de ‘archiefwereld’, hebben we de term ‘document’ consequent vervangen door ‘informatieobject’.

Naam objecttype	ZAAK-INFORMATIEOBJECT		
Mnemonic objecttype	ZDC		
Herkomst objecttype			
Code objecttype			
Definitie objecttype	Een INFORMATIEOBJECT dat relevant is voor de behandeling van de ZAAK en/of gecreëerd is in het kader van de behandeling van de ZAAK		
Herkomst definitie objecttype			
Datum opname objecttype			
Toelichting objecttype	<p>Dit is de relatieklasse behorende bij de relatiesoort ‘ZAAK kent INFORMATIEOBJECT’. Met de relatiesoort geven we aan welke INFORMATIEOBJECTen voor een bepaalde ZAAK relevant zijn en omgekeerd voor welke ZAAKen een bepaald INFORMATIEOBJECT relevant is. De relatieklasse maakt het mogelijk om eigenschappen van deze relatiesoort te modelleren.</p> <p>Meerdere informatieobjecten kunnen relevant zijn voor een zaak en/of gedurende de behandeling daarvan gecreëerd zijn. Omgekeerd kan een informatieobject relevant zijn voor meerdere zaken. Zo ontstaan n:m-relaties tussen zaken en informatieobjecten. Aangezien er eigenschappen zijn die niet bij alleen ZAAK of alleen INFORMATIEOBJECT behoren (zoals bijvoorbeeld de Registratiedatum) maar behoren bij de unieke combinatie van een zaak met een informatieobject, modelleren we deze relatie met ZAAK-INFORMATIEOBJECT: de verwijzing naar de informatieobjecten die bij een zaak behoren en de verwijzing naar de zaken waarvoor een informatieobject relevant is</p>		
Unieke aanduiding objecttype	Combinatie van (achtereenvolgens) de unieke aanduidingen van ZAAK en INFORMATIEOBJECT		
Populatie objecttype			
Kwaliteitsbegrip objecttype			
Overzicht Attributen	<i>Code</i>	<i>Gegevensnaam</i> Titel	<i>Herkomst</i> KING op basis van de Dublin Core
		Beschrijving	KING op basis van de Dublin Core
		Registratiedatum	KING
Overzicht relaties	<i>Relatiennaam incl. gerelateerd type</i> is relevant voor	STATUS	<i>Herkomst</i> KING

2.14.1 Titel

Naam attribuutsoort	titel
Herkomst attribuutsoort	KING op basis van de Dublin Core
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	titel
Definitie attribuutsoort	De naam waaronder het informatieobject binnen de zaak bekend is.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING op basis van de Dublin Core
Datum opname attribuutsoort	1 juni 2008
Toelichting attribuutsoort	De naam waaronder een informatieobject bekend is, wordt vastgelegd bij het informatieobject. Als een informatieobject voor meerdere zaken relevant is, kan het voor komen dat het niet in elke gerelateerde zaak dezelfde naam heeft. Dit attribuutsoort geeft de mogelijkheid om de naam van het informatieobject te variëren naar gelang de gerelateerde zaak. De naam zal veelal gelijk zijn aan of afgeleid zijn van de generieke naam van het informatieobject (bijvoorbeeld INFORMATIEOBJECT).
Formaat attribuutsoort	AN200
Waardenverzameling	alle alfanumerieke tekens
Indicatie materiële historie	Ja
Indicatie formele historie	Ja
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	-

2.14.2 Beschrijving

Naam attribuutsoort	Beschrijving
Herkomst attribuutsoort	KING op basis van de Dublin Core
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	beschrijving
Definitie attribuutsoort	Een op de zaak gerichte beschrijving van de inhoud van het informatieobject.

Herkomst definitie attribuutsoort	KING op basis van de Dublin Core
Datum opname attribuutsoort	1 juni 2008
Toelichting attribuutsoort	De beschrijving van de inhoud van een informatieobject wordt vastgelegd bij het informatieobject. Als een informatieobject voor meerdere zaken relevant is, kan het voor komen dat de beschrijving specifiek gericht wordt op de gerelateerde zaak. Dit attribuutsoort geeft de mogelijkheid om de beschrijving van de inhoud van het informatieobject te variëren naar gelang de gerelateerde zaak. De beschrijving zal veelal gelijk zijn aan of afgeleid zijn van de generieke beschrijving van de inhoud van het informatieobject (bijINFORMATIEOBJECT).
Formaat attribuutsoort	AN1000
Waardenverzameling	alle alfanumerieke tekens
Indicatie materiële historie	Ja
Indicatie formele historie	Ja
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	0 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	-

2.14.3 Registratiedatum

Naam attribuutsoort	Registratiedatum
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	registratiedatum
Definitie attribuutsoort	De datum waarop de zaakbehandelende organisatie het INFORMATIEOBJECT heeft geregistreerd bij de ZAAK.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 juni 2008
Toelichting attribuutsoort	
Formaat attribuutsoort	datum (JJJJMMDD)
Waardenverzameling	Alle geldige datums gelegen op of voor de huidige datum en tijd
Indicatie materiële historie	Nee

Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authentiek	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	-

2.14.4 ZAAK-INFORMATIEOBJECT is relevant voor STATUS

Naam relatiesoort	ZAAK-INFORMATIEOBJECT is relevant voor
Gerelateerd objecttype	STATUS
Indicatie kardinaliteit	0..1
Herkomst relatiesoort	KING
Code relatiesoort	
Definitie relatiesoort	De bij de desbetreffende ZAAK behorende STATUS waarvoor het ZAAKINFORMATIEOBJECT relevant is (geweest) met het oog op het bereiken van die STATUS en/of de communicatie daarover.
Herkomst definitie relatiesoort	KING
Datum opname relatiesoort	22-05-09
Toelichting relatiesoort	Op zich zou uit de informatieobject datum (van de informatieobjecten bij de zaak) en de statusdatum afgeleid kunnen worden welke zaakinformatieobjecten een rol gespeeld hebben ten aanzien van een status. Evenwel, niet in alle gevallen gaat dit op. Zo kunnen er informatieobjecten zijn die weliswaar voor de statusdatum gecreeerd zijn maar geen rol hebben gespeeld bij het bereiken van die status. En over het bereikt hebben van de status kan gecommuniceerd zijn waarbij de desbetreffende informatieobjecten een creatiedatum hebben na de statusdatum. Deze relatiesoort biedt zaakbehandelende organisaties de mogelijkheid desgewenst dergelijke zaakinformatieobjecten te relateren aan een bereikte status.
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding gebeurtenis	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee

Indicatie authenticiek

Gemeentelijk basisgegevens

Regels relatiesoort

Alleen die status kan gerelateerd zijn die gerelateerd is aan de desbetreffende zaak.

IN BEWERKING

3 Niet gehonoreerde verzoeken

In dit hoofdstuk vermelden we de verzoeken tot aanpassing van het RGBZ die bediscussieerd zijn maar niet hebben geleid tot wijziging van het RGBZ.

Omzetting van gegevensobject naar informatieobject

Een onderdeel van het archiveringsproces is het transformeren van gegevensobjecten naar informatieobjecten teneinde die om te kunnen zetten naar duurzaam te bewaren informatie-elementen (zie de Baseline Informatiehuishouding voor een uitleg van deze terminologie). Bijvoorbeeld dat bij afsluiting van een zaak ter archivering van die zaak alle zaakgegevens, zoals betrokkenen, zaakobjecten en successievelijke statussen, opgemaakt (t.b.v. leesbaarheid) en vastgelegd worden in een pdf/A-document. Afgevraagd is of die transformatie aanpassing of uitbreiding van het RGBZ noodzakelijk maakt.

Geoordeeld is dat bedoelde transformatie niet relevant is voor het RGBZ. Het gemaakte informatieobject wordt gerelateerd aan de betreffende zaak. In de Omschrijving en Titel van het informatieobject kan voldoende aangeduid worden dat het om een getransformeerd gegevensobject gaat (bijvoorbeeld 'Verslag zakenmerken (d.m.v. transformatie)' of 'Getransformeerd gegevensobject' respectievelijk 'Kenmerken behandeling zaak 123456789 betreffende het').

Meer typen OBJECT (via de ZAAKOBJECT-relatie)

Als subtypen van OBJECT (de objecten waarop de zaak betrekking heeft) zijn nu gespecificeerd alle objecttypen uit het RSGB en RGBZ. Dus bijvoorbeeld NATUURLIJK PERSOON (bij de zaak betreffende bijvoorbeeld het aangaan van een huwelijk), PAND (bij de zaak betreffende bijvoorbeeld het behandelen van een aanvraag voor een omgevingsvergunning) en BESLUIT (bij een zaak betreffende bijvoorbeeld het behandelen van een bezwaar tegen een eerder genomen besluit). Vanuit de praktijk kwam de vraag of er meer subtypen expliciet onderscheiden kunnen worden. Bijvoorbeeld het HANDHAVINGSOBJECT (milieu-inrichting e.d.). De vraag in het algemeen is hoe het RGBZ dienstbaar is aan verticale sectormodellen, zodanig dat zaken ook aan andere dan basisregistratieobjecten gerelateerd kunnen worden.

Andere dan de nu onderkende soorten zaakobjecten zijn nu gemodelleerd met het groepattribuut 'Ander zaakobject' bij ZAAK. De zaak heeft dan betrekking op een ruimtelijk object dat in enige registratie beheerd wordt maar geen basisregistratieobject is (het Handhavingsobject waar een inspectie wordt uitgevoerd als Toezichtzaak; een bezwaar tegen een bestemmingsplan). Het alternatief zou zijn dit object te modelleren als subtype van OBJECT dat via de ZAAKOBJECT-relatie gerelateerd is aan ZAAK. Er zijn een aantal redenen dat er voor gekozen is om dit met Ander_zaakobject te (blijven) modelleren.

De eerste reden is dat het alternatief veronderstelt dat er een goed beheerde registratie is van dat andere zaakobject. Stabiliteit van dat object is vereist. Daaraan worden immers diverse zaken gekoppeld. Dan moet wel gegarandeerd zijn dat het object bestaat en dat het telkens om hetzelfde object gaat.

De tweede reden is dat het alternatief veronderstelt dat het andere zaakobject binnen de zaakinformatievoorziening bestaat en gekoppeld kan worden. Vergelijk dit met een basisregistratieobject. Dat is of binnen de zaakinformatievoorziening aanwezig dan wel kan dit m.b.v.

een service gekoppeld worden. Zo'n service moet er dan zijn d.w.z. er moet een sectormodel zijn waarin die service voorkomt (i.c. StUF-BG).

De derde reden is dat het alternatief vereist dat het andere zaakobject onderhouden moet kunnen worden. Gegevens kunnen wijzigen, zoals de geometrie, en het object kan vervallen. Dat betekent dat er mutatieservices moeten zijn in één of ander sectormodel.

Resultaattypen per zaaktype

Een onderdeel van de ZTC 2.0 zijn de zogenaamde 'resultaattypen': de mogelijke uitkomsten van een zaak van een bepaald type (bijvoorbeeld Verleend, Toegekend, Afgewezen, Verwerkt, Ten uitvoer gelegd, Gegronnd, Ongegrond, Geweigerd, Ingetrokken) met per resultaat (van een zaak van dat zaaktype) gegevens voor het bepalen van de datum waarop het zaakdossier vernietigd kan worden (bewaartermijn, startdatum bewaartermijn e.d.). In het RGBZ is bij ZAAK wel opgenomen het attribuut 'Datum vernietiging dossier' maar niet de resultaattype-gegevens (bij ZAAKTYPE) die telkens voor een individuele zaak leiden tot die vernietigingsdatum.

De argumentatie om resultaattypen niet op te nemen was destijds: "In de diverse zakensystemen worden bij de 'type-objecttypen' (zaaktype, resultaattype, etc.) diverse attributen opgenomen. We hebben besloten bij deze objecttypen alleen die attributen te modelleren die van belang zijn om betrokkenen bij een zaak juist en volledig te kunnen informeren. Attributen die benodigd zijn voor het sturen van de behandeling van een zaak modelleren we niet omdat we alleen geïnteresseerd zijn in de uitkomsten van die sturing. Dit heeft er toe geleid dat de objecttypen RESULTAATTYPE ... vervallen zijn."

De keuze om alleen datgene te modelleren dat van belang is om betrokkenen bij een zaak juist te kunnen informeren (en dus alleen gegevens die we willen uitwisselen) staat wat mij betreft niet ter discussie. Wel wordt de vraag gesteld of het inderdaad zo is dat resultaattypegegevens niet uitgewisseld worden en (dus) alleen maar gebruikt worden door de applicatie ter sturing van de behandelaar.

In de hierover gevoerde discussie zijn geen nieuwe inzichten ontstaan dat er een behoefte zou zijn om ook resultaattype-gegevens operationeel uit te wisselen. Aanpassing van het RGBZ op dit punt is niet aan de orde. Resultaattype-gegevens blijven onderdeel van de ZTC (2.0). Uitwisseling van die gegevens om configuratie-instellingen te synchroniseren tussen bijvoorbeeld een zaakstelsel en een DMS is mogelijk m.b.v. 'StUF-ZTC'.

Meer waardenlijsten voor type-aanduidingen

De behoefte is geuit om, vergelijkbaar met de generieke omschrijvingen van zaaktypen en documenttypen, ook voor statutustypen, besluytypen en resultaattypen domeinwaarden te definiëren voor de generieke omschrijvingen. Als richtlijnen voor het omgaan met generieke omschrijvingen zijn genoemd:

- Het doel van een generieke omschrijving is om in de uitwisseling van informatie tussen verschillende applicaties of leveranciers een zelfde taal te kunnen spreken.
- Een gemeente kan voor iedere generieke omschrijving een gemeente specifieke omschrijving hanteren. Dit wordt ondersteund met het element 'omschrijving' (voorbeeld: statutustype omschrijving).

In de hierover gevoerde discussie blijkt de behoefte aan waardenlijsten onvoldoende aangetoond te kunnen worden en blijkt het niet doenlijk om (nu) waardenlijsten vast te stellen. Hiervan zien we dan ook af. Wel is er een behoefte aan overzichten van 'voorbeeld-waarden' Dit valt evenwel buiten de scope van het RGBZ. Wellicht dat de zaaktypen die op basis van de ZTC 2.0 gespecificeerd gaan worden, hierin gaan voorzien.

Bewaartermijn zaakdossier en document

Eén van de gegevens die bij een Zaak zijn onderkend, is de bewaartermijn van het bijbehorende dossier (de verzameling documenten). Deze bewaartermijn lijkt een afgeleide te zijn van de bewaartermijn van het langst te bewaren document bij die zaak. Het zou dan in eerste instantie een kenmerk zijn van het Document en niet van de Zaak.

Geoordeeld is dat het toch een zaakkenmerk blijft. In regelgeving is inderdaad bepaald welk type document hoe lang bewaard moet blijven. Dat is evenwel niet alleen afhankelijk van het documenttype zelf maar ook van de context waarin het document behandeld is. Zo hoeft een aanvraagformulier bij een afgewezen vergunningaanvraag minder lang bewaard te worden dan hetzelfde aanvraagformulier bij een verleende vergunning. Dat leidt dus tot een uitgebreide afleiding van de bewaartermijn. Daarbij speelt het resultaat van de behandeling een belangrijke rol. Verder kiezen we er voor om het zaakdossier als geheel te bewaren d.w.z. alle zich daarin bevindende documenten even lang te bewaren. Dat betekent dat we niet per document(type) willen weten hoe lang dat bewaard moet worden maar per zaakdossiertype i.c.m. het resultaat van de zaakbehandeling.

Opnemen zaaktype-specifieke kenmerken

Vanuit diverse kanten komt de roep om het mogelijk te maken om per zaaktype d.w.z. voor alle zaken van een zaaktype, inhoudelijk specifieke eigenschappen te kunnen uitwisselen en dus op te nemen in het RGBZ. Voorbeelden daarvan zijn het soort boom ('Eik') en de dikte van de boom ('30 cm') bij zaken van het type 'Behandelen aanvraag kapvergunning' en het soort evenement ('straatfeest') en datum van het evenement ('30 mei 2012') bij zaken van het type 'Behandelen aanvraag evenementenvergunning').

Een dergelijke eigenschap kan omschreven worden als 'een relevant inhoudelijk gegeven dat bij zaken van een zaaktype geregistreerd moet kunnen worden en geen standaard kenmerk is van een zaak'. Eigenschappen zijn dus specifiek voor zaken van een bepaald type. De ZTC 2.0 gaat mogelijkheden bieden om per zaaktype deze behoefte te kunnen specificeren.

Geoordeeld is dat dergelijke zaaktype-specifieke gegevens niet in het RGBZ opgenomen moeten worden. Het RGBZ is generiek, d.w.z. zaak- en zaaktype-onafhankelijk, en moet dat blijven aangezien dat de 'scope' van het RGBZ is. Bovendien, elk zaaktype-specifiek gegeven moet gespecificeerd worden. Het generiek modelleren van dergelijke gegevens in het RGBZ biedt hiervoor onvoldoende mogelijkheden. Voor het specifiek modelleren van dergelijke gegevens is het RGBZ niet bedoeld. Dat dient plaats te vinden in een desbetreffend sector-informatiemodel.

Wel onderkend wordt de behoefte aan uitwisseling van dergelijke gegevens in combinatie met generieke zaakgegevens. Aanbevolen wordt om de oplossing daarvoor te zoeken in StUF, gebruik

makend van zowel StUF-Zaken als het StUF-sectormodel waarvan het desbetreffende zaaktype-specifieke gegeven deel uit maakt.

Checklisten en activiteiten opnemen

Veel zaaksystemen hebben de mogelijkheid stappen, activiteiten en/of taken uit te zetten onder een bepaald zaaktype, anderen werken met checklisten. Overwogen is om activiteiten en checklisten bij een zaak op te nemen in het RGBZ. Besloten is om hiervan af te zien. Het RGBZ richt zich op het uitwisselen van informatie waarmee vanuit het perspectief van de klant en van de organisatie als geheel de voortgang van de zaak gestuurd en gevolgd kan worden. Statussen zijn daarbij de mijlpalen om partijen te informeren. Het RGBZ is niet bedoeld om 'het back-office' te ondersteunen om van een status naar een volgende status te komen ("het is geen workflow-systematiek"). Dergelijke ondersteuning kan in zaaksystemen geboden worden, informatie daarover wordt niet uitgewisseld want is vanuit de scope van het RGBZ niet relevant.

Overigens gaat de ZTC wel ondersteuning bieden voor checklisten. Dit vindt plaats vanuit de optiek van besturing van zaakuitoefening. Juist op dit punt zit het verschil in scope tussen RGBZ en ZTC.

Startdatum zaak optioneel

Het zaak-gegeven Startdatum moet voorzien zijn van een waarde. De definitie van de attribuutsoort is 'De datum waarop met de uitvoering van de zaak is gestart'. Als interpretatie van deze definitie wordt geponeerd dat "een zaak ook kan bestaan zonder startdatum. De zaak kan al aanwezig zijn in het zakenmagazijn, zonder dat de uitvoering van de zaak al gestart is." Voorgesteld is om dit attribuutsoort als optioneel te definiëren. Het zaak-gegeven Registratiedatum van de zaak blijft daarentegen wel verplicht.

Van dit voorstel is afgezien. Het RGBZ is gericht op het uitwisselen van gegevens van onderhanden zaken. Onder meer om te kunnen sturen op de voortgang van de behandeling van zaken en die voortgang te bewaken. Een onderhanden zaak moet gestart zijn en kent dus een startdatum. Van zaken zonder startdatum valt de voortgang niet te bewaken.

Het staat partijen vrij om in hun zaakstelsel of andere registraties zaken zonder startdatum te registreren mits informatie hierover niet op basis van het RGBZ cq. met StUF-Zkn uitgewisseld wordt.

Bijlage 1: Leden werkgroep doorontwikkeling RGBZ

- Rindert Dijkstra (Gemeente Apeldoorn)
- Brenda de Graaf (Gemeente Den Haag)
- Alexander van Holstein (Gemeente Tilburg)
- Adri Paap (Gemeente Woerden)
- Annemiek Droogh (Waarderingskamer)
- Roel de Bruin (Centric)
- Theo Raets (Circle)
- Jurgen Aarden (Gouw IT)
- Robert Parhonyi (InterAccess)
- Dennis de Wit (PinkRoccade)
- Bastiaan Ligt (RoXit)
- Ellen Debats (KING)
- Arjan Kloosterboer (KING; redacteur)

IN BEWERKING

Bijlage 2: Informatieobjectomschrijvingen generiek

Hieronder vermelden we de gewijzigde waardenlijst.

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Advies	Advies	NEN	Uitwerking van een mening of aanbeveling over een bepaald(e) object, subject, handeling, proces of dienst.		
Voorstel	Advies > Voorstel	NEN	Aanbeveling over de wijze van handelen ten aanzien van een bepaald object, subject, handeling, proces of dienst.		
Voordracht	Advies > Voorstel > Voordracht	NEN	Voorstel voor het toekennen van een functie of bevoegdheden aan een persoon.		Toegevoegd
Afbeelding	Afbeelding	NEN	Document dat op tweedimensionale wijze een object, persoon of situatie weergeeft.		Toegevoegd
Film	Afbeelding > Film	NEN	Met optische middelen en met behulp van fotografische technieken vervaardigd bewegend beeld.		Toegevoegd
Foto	Afbeelding > Foto	NEN	Met optische middelen en met behulp van fotografische technieken vervaardigde afbeelding. Voorbeelden van fysieke vormen van een foto zijn negatief, diapositief, microfilm, afdruk (op een analoge drager), digitale foto.		
Grafiek	Afbeelding > Grafiek	NEN	Grafische weergave van de relatie tussen variabelen.		Toegevoegd

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Kaart	Afbeelding > Kaart	NEN	Gegeneraliseerde afbeelding (van een deel) van het aardoppervlak.	Meestal zijn kaarten op schaal; thematische kaarten hoeven niet noodzakelijkerwijs op schaal te zijn. Kaarten met een schaal groter dan 1:10.000 worden plattegrond genoemd. Een aantal kaarten verenigd in een band is een kaartboek of een atlas.	Hernoeming van 'Kaart (geografisch)
Tekening	Afbeelding > Tekening	NEN	Afbeelding van een of meer objecten of personen vervaardigd door middel van een manuele techniek.		Hernoeming van 'Tekening (overig)'
Technische tekening	Afbeelding > Tekening > Technische tekening	KING	<i>Tekening</i> op schaal van een bestaand of ontworpen object of situatie volgens de geldende normen en voorschriften		Hernoeming van 'Tekening (technisch)'
Agenda	Agenda	NEN	Overzicht waarin te verrichten activiteiten of in een vergadering te behandelen punten zijn vastgelegd.		
Besluit	Besluit	NEN	Beslissing van een persoon of organisatie die van algemene strekking is, inhoudende een publiek- of privaatrechtelijke rechtshandeling.	Het gaat hier om besluiten in algemene zin, d.w.z. niet alleen van bestuursorganen. De Algemene Wet Bestuursrecht verstaat onder een besluit (art. 1.3): een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling.	

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Beschikking	Besluit > Beschikking	NEN	Beslissing van een persoon of organisatie die van specifieke strekking is, inhoudende een publiek- of privaatrechtelijke rechtshandeling.	De Algemeen Wet Bestuursrecht verstaat onder een beschikking (art. 1.3): een besluit dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan. Hieronder vallen ook verlening, vernietiging, vaststelling en intrekking beschikkingen.	Toegevoegd
Benoeming	Besluit > Beschikking > Benoeming	NEN	Beschikking op basis waarvan een persoon wordt geautoriseerd bepaalde handelingen uit te voeren dan wel verrichtingen te doen.		Toegevoegd
Opdracht	Besluit > Beschikking > Opdracht	NEN	Beschrijving van de (al dan niet na te laten) handelingen waaraan in een latere periode behoort te worden voldaan.		
Dwangbevel	Besluit > Beschikking > Opdracht > Dwangbevel	KING	<i>Opdracht</i> uitgaande van een organisatie of functionaris met gezag bekleed aan een persoon, groep personen of organisatie, dat het bevel bevat iets te doen of na te laten.	Bron: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003) (aldaar 'Bevelschrift' geheten)	
Lastgeving	Besluit > Beschikking > Opdracht > Lastgeving	KING	De overeenkomst van <i>opdracht</i> waarbij de ene partij, de lasthebber, zich jegens de andere partij, de lastgever, verbindt.	Bron: art. 7:414 van het Burgerlijk Wetboek.	
Vergunning	Besluit > Beschikking > Vergunning	NEN	Beschikking waarbij iets wordt toegestaan wat voordien verboden was.		Toegevoegd
Norm	Besluit > Norm	NEN	Vrijwillige afspraak tussen belanghebbende partijen over een product, dienst of proces.		Toegevoegd

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Regeling	Besluit > Regeling	KING	Beslissing van algemene strekking, afkomstig van het daartoe bevoegde overheidsorgaan, betreffende voorschriften die geen wetten in formele zin zijn.		
Verordening	Besluit > Verordening	NEN	Besluit van een lagere overheid bevattende een bindende (rechts)regel voor het uitvoeren en vormgeven van processen, handelingen, gedragingen, producten en/of diensten.		
Voorschrift	Besluit > Voorschrift	NEN	Besluit bevattende regels voor het uitvoeren en vormgeven van processen, handelingen, gedragingen, producten en/of diensten.		
Wet	Besluit > Wet	NEN	Besluit van de centrale overheid bevattende een bindende (rechts)regel voor het uitvoeren en vormgeven van processen, handelingen, gedragingen, producten en/of diensten.		Hernoeming van 'Wetgeving'
Bevestiging	Bevestiging	NEN	Document waaruit blijkt dat een handeling heeft plaatsgevonden.		Toegevoegd
Ontvangstbevestiging	Bevestiging > Ontvangstbevestiging	KING	Document waarin de geadresseerde van een document aan de afzender daarvan laat blijken dat het desbetreffende document ontvangen is.		
Brief	Brief	NEN	Document in een door de traditie bepaalde vorm bestemd om aan degene aan wie het is gericht iets mede te delen.		Toegevoegd
Begeleidend Schrijven	Brief > Begeleidend Schrijven	NEN	Document dat het ter beschikking stellen van een nota, een wetsvoorstel, een dienst of een product enz.		Toegevoegd

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie begeleidt.	Opmerking	Wijziging
Sollicitatiebrief	Brief > Sollicitatiebrief	NEN	Document waarmee iemand de wens uit om voor bepaalde werkzaamheden een dienstverband aan te gaan.		Hernoeming van 'Sollicitatie'
Factuur	Factuur	NEN	Staat van verschuldigde kosten wegens geleverde goederen, diensten of werkzaamheden.	Een synoniem is o.a. 'Rekening'.	
Identificatiebewijs	Identificatiebewijs	NEN	Document op basis waarvan de identiteit van een persoon kan worden vastgesteld.		Toegevoegd
Mededeling	Mededeling	NEN	Bericht waarin opgave wordt gedaan van (nog) te verrichten handelingen of een mening wordt gegeven.		
Betalingsherinnering	Mededeling > Betalingsherinnering	NEN	Document waarin wordt herinnerd een betaalopdracht tot uitvoer te (laten) brengen.		Toegevoegd
Brochure	Mededeling > Brochure	KING	Een <i>mededeling</i> van beperkte omvang bevattende een algemene kennisgeving met informatieve tekst, veelal over aangeboden goederen en/of diensten.	Ontleend aan: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003), Bekendmaking. Een synoniem is o.a. 'Folder'.	
Checklist	Mededeling > Checklist	NEN	Controlelijst		Toegevoegd
Circulaire	Mededeling > Circulaire	KING	<i>Mededeling</i> aan meer dan één geadresseerde met dezelfde inhoud.	Bron: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003)	
Herinnering	Mededeling > Herinnering	NEN			Toegevoegd

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Notitie	Mededeling > Notitie	NEN	Document dat een beperkte en in de regel informele uiteenzetting over een bepaald onderwerp bevat.		Toegevoegd
Persbericht	Mededeling > Persbericht	KING	Schriftelijke <i>mededeling</i> aan de (nieuws)media.		
Statistische opgave	Mededeling > Statistische opgave	KING	<i>Mededeling</i> van cijfermatig berekende informatie over de stand van zaken of over handelingen gedurende een periode.		
Melding	Melding	NEN	Document waarin een kennisgeving, bericht, boodschap of verzoek is vastgelegd.		
Aangifte	Melding > Aangifte	NEN	Schriftelijke verklaring of schriftelijke neerslag van een kennisgeving van een handeling, een waarneming, een zaak of in bezit zijnde gelden en/of goederen.		
Aanmelding	Melding > Aanmelding	NEN	Document volgend op een toezegging van participatie, of afname van een dienst of goederen, hetzij als mededinger of als gegadigde.		Toegevoegd
Afmelding	Melding > Afmelding	NEN	Document waarin het niet honoreren van een kennisgeving, bericht, boodschap of verzoek is vastgelegd.		Toegevoegd
Bekendmaking	Melding > Bekendmaking	KING	Officiële <i>melding</i> waarin iets ter algemene kennis wordt gebracht.	Ontleend aan: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003), Bekendmaking	
Kennisgeving	Melding > Kennisgeving	KING	<i>Melding</i> waarin iets ter algemene kennis wordt gebracht.	Ontleend aan: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003), Bekendmaking	Hernoeming van 'Kennisgeving derden'

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Klacht	Melding > Klacht	NEN	Document waaruit een uiting van ontevredenheid of misnoegen over een object, subject of dienst blijkt.		
Verklaring	Melding > Verklaring	NEN	Document waarin een feit of gebeurtenis wordt bevestigd dan wel een mening of bedoeling te kennen wordt gegeven.		
Akte	Melding > Verklaring > Akte	KING	<i>Verklaring</i> , opgemaakt om als bewijs van het daarin gestelde te dienen.	Ontleend aan: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003)	
Polis	Melding > Verklaring > Polis	KING	Een <i>verklaring</i> door een verzekeraar dat hij onder bepaalde voorwaarden een financiële of andere prestatie zal leveren.	Ontleend aan: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003), Verklaring	
Uitspraak	Melding > Verklaring > Uitspraak	KING	<i>Verklaring</i> met het volledig geformuleerde vonnis van een rechter ter voorlopige of definitieve afdoening van een geding.	Ontleend aan: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003), Vonnis	
Uittreksel	Melding > Verklaring > Uittreksel	KING	Afschrift van een gedeelte van of gegevens uit een document.	Bron: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003)	
Offerte	Offerte	NEN	Aanbod, aanbidding of voorstel van goederen of diensten waarin opgave is gedaan van de prijs.		
Overeenkomst	Overeenkomst	NEN	Overeenkomst tussen twee partijen waarbij kenmerkend is dat men zich vooraf bindt aan de te leveren prestaties.		
Afspraak	Overeenkomst > Afspraak	NEN	Overeenkomst tussen twee of meer partijen.		Toegevoegd

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Bankgarantie	Overeenkomst > Bankgarantie	KING	Een <i>overeenkomst</i> waarin een bank onvoorwaardelijk garandeert om een bedrag aan de begunstigde te betalen, indien hij daarop aanspraak maakt		
Betaalafpraak	Overeenkomst > Betaalafpraak	NEN	Document waaruit blijkt dat een financiële transactie met betrekking tot een bepaalde dienst of voor bepaalde goederen, op of binnen een bepaald moment wordt voldaan.		Toegevoegd
Garantiebewijs	Overeenkomst > Garantiebewijs	NEN	Document op basis waarvan mogelijke herstellingen wegens onvoorziene gebreken op rekening van de verkoper komen.		Toegevoegd
Plan	Plan	NEN	Ontworpen stelsel, opstel of voorstel volgens hetwelk een handeling, object, subject of dienst zal worden of wordt ingericht en/of uitgevoerd.		Toegevoegd
Begroting	Plan > Begroting	NEN	Raming, voorlopige berekening van de kosten van of inspanningen voor een te maken product of in te richten project		
Beleidsdocument	Plan > Beleidsdocument	KING	Een <i>plan</i> waarin, in onderlinge samenhang, doelen worden gesteld aangaande een gewenste ontwikkeling en de richting en de middelen worden aangegeven waarmee men de gestelde doelen wil gaan realiseren		Hernoeming van 'Beleidsplan'
Bestek	Plan > Bestek	NEN	Plan en voorwaarden volgens welke de aanbesteding, aanneming en/of uitvoering van handelingen plaatsvinden.		

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Bestemmingsplan	Plan > Bestemmingsplan	NEN	Lokale normstelling voor het gebruik van de ruimte.		
Ontwerp	Plan > Ontwerp	NEN	Geschreven, getekend of op andere wijze gevisualiseerd plan, meestal aan anderen ter overweging aangeboden.		Toegevoegd
Pakket Van Eisen	Plan > Pakket Van Eisen	NEN	Plan waarin is aangegeven aan welke minimale voorwaarden het inrichten en/of uitvoeren van een handeling, object, subject of dienst moet voldoen.		Toegevoegd
Plan Van Aanpak	Plan > Plan Van Aanpak	NEN	Plan waarin is aangegeven hoe een handeling, object of dienst wordt ingericht en/of uitgevoerd.		Toegevoegd
Rooster	Plan > Rooster	KING	Een <i>plan</i> waarin vastgelegd is, door middel van gegevens in horizontale en verticale rijen, welke taken of gebeurtenissen op welke momenten plaats moeten gaan vinden.	Ontleend aan: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003), Staat	
Ruimtelijk plan	Plan > Ruimtelijk plan	KING	Normstelling voor de beoogde ruimtelijke ontwikkeling binnen een afgebakend gebied		Toegevoegd
Verslag	Verslag	NEN	Document waarin handelingen en bevindingen in de vorm van een doorlopende (gesproken of geschreven) tekst of als chronologische aantekeningen worden vastgelegd.		
Besluitenlijst	Verslag > Besluitenlijst	NEN	Overzicht van genomen besluiten en/of beschikkingen.		
Geluidsfragment	Verslag > Geluidsfragment	KING	Document dat de registratie van geluiden bevat, die met behulp van apparaten hoorbaar kunnen worden gereproduceerd.	Ontleend aan: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003), Geluidsdocument	Hernoeming van 'Geluidsopname'

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Gespreksverslag	Verslag > Gespreksverslag	NEN	Verslag van een tussen twee of meer personen gevoerd gesprek.		Toegevoegd
Nota	Verslag > Nota	NEN	Document dat een uitvoerige en in de regel formele uiteenzetting over een bepaald onderwerp bevat.		Toegevoegd
Procesbeschrijving	Verslag > Procesbeschrijving	NEN	Document waaruit de wijze van uitvoering en het verloop van een proces blijkt.		Toegevoegd
Proces-verbaal	Verslag > Proces-Verbaal	NEN	Document waarin in de waarneming, constatering en toedracht van het verloop van een proces, een handeling, een bevinding of een feit is vastgelegd.		
Rapport	Verslag > Rapport	NEN	Volgens opdracht of op verzoek uitgebracht verslag.		
Berekening	Verslag > Rapport > Berekening	KING	Numerieke uitwerking van (beoogde) handelingen en bevindingen.		
Catalogus	Verslag > Rapport > Catalogus	KING	Een inventaris van een verzameling boeken of andere voorwerpen, die tevens de toegang vormt tot deze verzameling.	Bron: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003)	
Gids	Verslag > Rapport > Gids	KING	Document dat informatie bevat met als doel een lezer oriënterend te informeren over een bepaald onderwerp.		
Register	Verslag > Rapport > Register	KING	Rapport waarin gegevens betreffende personen, organisaties of goederen zijn vastgelegd	Ontleend aan: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003)	

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Verspreidingslijst	Verslag > Rapport > Verspreidingslijst	KING	Opsomming van organisaties, onderdelen daarvan en/of personen waaronder exemplaren van een document verdeeld zijn		
Vergaderverslag	Verslag > Vergaderverslag	NEN	Verslag van een vergadering.		Toegevoegd
Verslag van bevindingen	Verslag > Verslag van bevindingen	NEN			Toegevoegd
Taxatierapport	Verslag > Verslag van bevindingen > Taxatierapport	KING	<i>Verslag</i> waarin een beedigd taxateur de waardebeoordeling van een onroerende zaak heeft vastgelegd.		Hernoeming van 'Taxatie(verslag)'
Verweerschrift	Verslag > Verweerschrift	KING	Schriftelijk stuk waarin men zich verweert, meestal gericht aan een officiële instantie		
Verzoek	Verzoek	NEN	Document waaruit een vraag of opdracht blijkt om iets te doen of te laten.		Toegevoegd
Aanmaning	Verzoek > Aanmaning	NEN	Document volgend op een verzoek tot betaling of een melding van ingebrekestelling.		Toegevoegd
Aanvraag	Verzoek > Aanvraag	NEN	Verzoek een besluit te nemen of een verzoek om informatie te verstrekken.		
Beroepschrift	Verzoek > Beroepschrift	NEN	Document waarmee een voorziening tegen een besluit wordt gevraagd.		
Bestelling	Verzoek > Bestelling	NEN	Document waaruit een opdracht tot leveren of bezorgen blijkt.		Toegevoegd
Betaalopdracht	Verzoek > Betaalopdracht	NEN	Document op basis waarvan een financiële transactie wordt ondernomen.		Hernoeming van 'Betalingsoverdracht'
Bezwaarschrift	Verzoek > Bezwaarschrift	NEN	Document waaruit een verzoek blijkt een voorziening te treffen tegen een		

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Declaratie	Verzoek > Declaratie	NEN	Document waaruit gemaakte onkosten of te betalen honoraria blijken.		
Uitnodiging	Verzoek > Uitnodiging	KING	Verzoek om iets bij te wonen		
Verzoekschrift	Verzoek > Verzoekschrift	NEN	Document waarin om een gunst wordt gevraagd.		Toegevoegd
Zienswijze	Verzoek > Zienswijze	KING	Mening van een belanghebbende over een ontwerp-besluit van een bevoegd gezag		
Audit					Vervallen; te specifiek (type 'Verslag van bevindingen')
Audit					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Verslag van bevindingen')
Behandelingsbericht					Vervallen (te specifiek) (type 'Melding')
Beschrijving					Vervalt, te algemeen
Beslaglegging					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Opdracht')
Betalingsopdracht					Hernoemd naar 'Betaalopdracht'
Bijbehorend stuk					Vervalt, te algemeen
Enquete					Vervallen; te specifiek (type

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Folder					'Verzoek')
Handboek					Vervalt, is hetzelfde als 'Brochure'
Identiteitsbewijs					Vervallen; te specifiek (type 'Rapport')
In behandeling name Inkomstenverklaring					Vervallen; geen toegevoegde waarde t.o.v. 'Identificatiebewijs'
Kaart (geografisch)					Vervalt, te specifiek
Kandidatenlijst				Synoniemen o.a. Verkiezingslijst	Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Verklaring')
Kennisgeving derden					Hernoemd naar 'Kaart'
Kiezerspas					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Rapport')
Ledenbrief					Hernoemd naar 'Kennisgeving'
Motivatie Oproepkaart					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Identificatiebewijs')
					Vervallen (te specifiek) (type 'Brief')
					Vervalt, te specifiek
					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Verzoek')

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Opzegging					Vervalt, te specifiek subtype van AFMELDING
Overig					Vervalt, te algemeen
Overschrijving					Vervalt, is hetzelfde als 'Betaalopdracht'
Reactie					Vervalt, te algemeen
Rekening					Vervalt, is volgens NEN synoniem van 'Factuur'.
Schadeclaim					Hernoemd naar 'Schademelding'
Schadeclaim					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Melding')
Sollicitatie					Hernoemd naar 'Sollicitatiebrief'
Stembiljet					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Verklaring')
Streekplan					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Ruimtelijk plan')
Structuurplan					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Ruimtelijk plan')
Taxatie(verslag)					Hernoemd naar 'Taxatierapport'

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Tekening (kunstzinnig)					Vervalt; geen toegevoegde waarde t.o.v. 'Tekening'
Tekening (overig)					Hernoemd naar 'Tekening'
Tenaamstelling					Vervalt, is geen document(type)
Ter inzage stuk					Vervalt, te algemeen
Trajectplan					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Ruimtelijk plan')
Uitslag					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Verslag van bevindingen')
Vertragsbericht					Vervalt, te specifiek
Verzekering					Vervalt, zelfde als 'Polis'
Verzoek aanvullende informatie					Vervalt, te algemeen
Voorlopige voorziening					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Verklaring')
Voornemen					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Plan')
Wetgeving					Hernoemd naar 'Wet'



**KWALITEITS
INSTITUUT
NEDERLANDSE
GEMEENTEN**

Bezoekadres:
Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag

Postadres:
Postbus 30435
2500 GK Den Haag

info@kinggemeenten.nl
T: 070 373 8017
F: 070 363 5682